



UFFICIO GIUDIZIARIO

LETTERA DI INVITO E DISCIPLINARE DI GARA

**per la fornitura del servizio di sicurezza complementare mediante vigilanza privata armata
presso gli Uffici giudiziari di Viterbo per un periodo di 24 mesi**

C.I.G.

Sommario

1. Premesse e definizioni	3
2. Documentazione dell'appalto, chiarimenti e comunicazioni	4
2.1 Documentazione.....	4
2.2 Chiarimenti	4
2.3 Comunicazioni	5
3. Piattaforma telematica.....	5
3.1 Modalità di arrotondamento del Sistema	5
4. Oggetto della presente procedura	6
5. Durata del servizio	7
6. Suddivisione in lotti e importo	8
7. Modifiche del contratto in corso di esecuzione	10
8. Revisione prezzi ai sensi dell'art. 60.	10
9. Obiettivi presso i quali deve essere svolto il servizio	11
10. Invito. Requisiti per partecipare alla gara	11
10.1 Invito.....	11
10.2 Requisiti di partecipazione	12
10.2.1 Requisiti di ordine generale e cause di esclusione	13
10.2.2 Requisiti di ordine speciale.....	13
10.2.3 Comprova dei requisiti.....	15
11. Avvalimento	15
12. Subappalto.....	16
13. Clausola sociale.....	16
14. Garanzia provvisoria	17
15. Sopralluogo.....	18
16. Pagamento del contributo ANAC	19
17. Modalità di aggiudicazione dell'appalto.....	20
18. Norme di gara - esclusioni	30
19. Modalità di partecipazione e documentazione richiesta	31
20. Contenuto della documentazione amministrativa.....	31
21. Contenuto dell'offerta tecnica	33
22. Contenuto dell'offerta economica	33
23. Soccorso istruttorio	34
24. Modalità di svolgimento della gara	35
24.1 Apertura busta amministrativa. Verifica documentazione	35

24.2 Apertura busta tecnica. Attribuzione dei punteggi tecnici.....	36
24.3 Apertura busta Economica. Attribuzione punteggio economico e finale	36
25. Anomalia dell’offerta.....	37
26. Aggiudicazione dell’appalto e stipula del contratto.....	38
27. Efficacia dell'aggiudicazione e revoca	39
28. Esecuzione anticipata	39
29. Stipula e disciplina applicabile al contratto.....	39
30. Cauzione definitiva	41
31. Polizza assicurativa	41
32. Responsabile del procedimento	42
33. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari	42
34. Codice di comportamento.....	42
35. Accesso agli atti	43
36. Definizione delle controversie.....	43
37. Trattamento dei dati personali.....	43

1. Premesse e definizioni

Il presente invito a presentare offerta e disciplinare di gara, allegato alla procedura di acquisto sul M.E.P.A., di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dalla Procura della Repubblica di Viterbo; le modalità di compilazione e presentazione dell’offerta; i documenti da presentare a corredo della stessa; la procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto l’affidamento del servizio di Vigilanza Armata presso gli Uffici giudiziari di Viterbo, come meglio specificato nel Capitolato Tecnico allegato.

A seguito di Atto di autorizzazione alla spesa prot. m_dg–DOGU161142.2025 del 05/08/2025 del Direttore Generale della Direzione Generale delle Risorse materiali e delle Tecnologie del Ministero della Giustizia questa Amministrazione, con decisione di contrarre prot. n. 1444/2025 del 29 agosto 2025 ha deliberato di affidare il servizio di vigilanza privata armata mediante procedura di cui all’art. 50, co. 1, lett. e) del d.lgs.n. 36/2023 e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell’art. 108, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 36/2023 - Codice dei contratti pubblici.

Il presente documento contiene i dati relativi alla procedura, la disciplina prevista per la partecipazione alla gara e per l’espletamento della stessa, ivi compresa la fase relativa alla aggiudicazione.

In merito alle modalità di esecuzione dei servizi ed alle restanti condizioni contrattuali, si rinvia al separato capitolato speciale d’appalto Procura della Repubblica presso il Tribunale di Viterbo, Via

Falcone e Borsellino, n. 41, città Viterbo, tel. 0761 351254, PEC dirigente.procura.viterbo@giustiziacert.it.

Il Responsabile unico del progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del Codice, è il Benedetta Poppi, tel. 0761 351852; e-mail: benedetta.poppi@giustizia.it PEC: dirigente.procura.viterbo@giustiziacert.it.

Nell'ambito del presente documento si intende per:

- “Amministrazione” la Procura della Repubblica di Viterbo;
- “Operatore economico”, il soggetto concorrente/affidatario del servizio;
- “RDO” la richiesta di offerta rivolta agli operatori individuati;
- “Codice dei contratti” o “Codice” il decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36.

2, Documentazione dell'appalto, chiarimenti e comunicazioni

2.1 Documentazione

La documentazione del presente appalto comprende:

- Lettera di invito e disciplinare di gara;
- Capitolato tecnico;
- DUVRI;
- Patto di integrità;
- Elenco personale impiegato;
- Modello di domanda e dichiarazioni;
- Modello di offerta economica
- Documento di gara unico europeo (DGUE)
- Schema di contratto

La documentazione ufficiale della presente procedura è scaricabile dal sito www.acquistinretepa.it nell'area riservata ai soli operatori economici invitati e sul sito istituzionale di questa stazione appaltante, raggiungibile al seguente link: https://www.procura.viterbo.giustizia.it/amministrazione_trasparente.aspx.

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione del Sistema relativa all'appalto, riservata alle richieste di chiarimenti.

Ai sensi dell'art. 88, comma 3, del Codice, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante comunicazione in forma anonima delle richieste e delle relative

risposte a tutti gli offerenti nell'area del Sistema "Documentazione di gara", ovvero rese disponibili sul sito istituzionale di questo Ufficio.

Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05.

Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso il Sistema e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett.) b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. Piattaforma telematica

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione della Piattaforma telematica MePa.

Mediante il Sistema verranno gestite le seguenti fasi:

- a) l'invio della lettera d'invito;
- b) la presentazione delle offerte e l'analisi e valutazione delle stesse;
- c) le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

L'Offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso la Piattaforma, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale. L'ora e la data esatta di ricezione dell'Offerta sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sulla piattaforma Me.Pa., nelle pagine internet relative alla presente procedura.

3.1 Modalità di arrotondamento del Sistema

Si precisa che nei casi in cui si renda necessario l'arrotondamento delle cifre decimali calcolate dal Sistema, quest'ultimo procederà secondo le seguenti modalità:

- arrotondamento per difetto nei casi in cui l'ultima cifra decimale sia compresa tra 0 e 4;

- arrotondamento per eccesso nei casi in cui l'ultima cifra decimale sia compresa tra 5 e 9.

4. Oggetto della presente procedura

L'appalto ha per oggetto il servizio di vigilanza armata fissa e telesorveglianza, riconducibili all'allegato D, Sez. III par. 3.1 del Decreto del Ministero dell'Interno n. 269/2010 (servizi contraddistinti dal CPV 797110001 a 79713000-5) ed è riservato a Istituti di Vigilanza in possesso della licenza prefettizia ex art. 134 del T.U.L.P.S., che **autorizza l'esercizio dell'attività nella provincia di Viterbo.**

La presente procedura è riconducibile alle seguenti categorie merceologiche:

- a) Categoria merceologica 1: vigilanza armata agli immobili in presenza, in linea con i servizi di cui all'art. 2 del D.M. 269/2010, classe funzionale A;
- b) Categoria merceologica 2: vigilanza armata agli immobili da remoto, in linea con i servizi di cui all'art. 2 del D.M. 269/2010, classe funzionale B.

In particolare, oggetto della presente procedura sono i seguenti servizi:

- a) servizi operativi:
 - vigilanza armata diurna: vigilanza armata agli immobili in presenza con particolare riguardo agli accessi della struttura giudiziaria e ai piani degli Uffici Giudiziari; gestione degli apparati di controllo dell'utenza (metal detector a transito - controllo bagagli con apparati a raggi X), installati in prossimità dell'ingresso al Palazzo di giustizia, sito in via Falcone e Borsellino, n. 41
 - servizio di telesorveglianza (gestione collegamenti, interventi su allarme antincendio e gestione chiavi);
 - vigilanza armata notturna
- b) ulteriori servizi:
 - ripristino dell'ufficio a servizio dell'ingresso del parcheggio riservato ai dipendenti del Palazzo di Giustizia.
 - manutenzione per le automazioni a servizio degli accessi pedonali e carrai e dei metal detector dell'Ufficio Giudiziario di Viterbo;
 - servizi gestionali: programmazione, controllo e ottimizzazione delle attività.

Il servizio di vigilanza armata deve essere svolto da personale in possesso della qualifica di guardia particolare giurata (GPG). da eseguirsi presso la sede dell'Ufficio giudiziario di Viterbo e con le modalità descritte nel capitolato tecnico, mediante

Il servizio, finalizzato a garantire la sicurezza delle cose e delle persone e la protezione del patrimonio, dovrà essere espletato ai sensi del Regio Decreto 18.6.1931, n. 773 (TULPS - Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza), del Regio Decreto 6.5.1940, n. 635 (Regolamento di esecuzione del TULPS), del Decreto del Ministero dell'Interno 1.12.2010, n. 269 (Regolamento recante disciplina delle caratteristiche minime del progetto organizzativo e dei requisiti minimi di qualità degli istituti e dei servizi, nonché dei requisiti professionali e di capacità tecnica richiesti per la direzione dei medesimi istituti e per lo svolgimento di incarichi organizzativi nell'ambito degli stessi istituti) e dalle ulteriori disposizioni legislative e regolamentari in materia.

n.	Descrizione servizi oggetto della fornitura	CPV	P (<i>principale</i>)
			S (<i>secondaria</i>)
1	Prestazione omogena Servizi di Vigilanza composta dai seguenti CPV		
1.1.	Servizi di monitoraggio di sistemi di	79711000-1	S
1.2.	Servizi di guardia	79713000-5	S
1.3.	Servizi di sorveglianza	79714000-2	P

Con l'avvenuta partecipazione si intendono pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente disciplinare di gara, dal capitolato speciale d'appalto e dalla restante documentazione di gara.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

5. Durata del servizio

La durata del contratto è di 24 mesi decorrenti dalla data di attivazione del servizio oggetto dell'appalto, previa sottoscrizione del "Verbale di consegna del servizio", redatto in contraddittorio tra la stazione appaltante e l'aggiudicatario.

La Stazione Appaltante si riserva, in via del tutto eventuale e previa insindacabile valutazione interna e autorizzazione Ministeriale, la facoltà di prorogare il Servizio a ridosso del termine massimo di scadenza del contratto, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione del privato contraente cui affidare il nuovo contratto, ai sensi dell'art 120 comma 11 del codice.

L'opzione di cui al precedente comma sarà attuata e formalizzata mediante uno o più atti aggiuntivi al Contratto già sottoscritto dalla Stazione Appaltante. In tal caso l'Appaltatore sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario.

Ai fini dell'art. 14, comma 4 del Codice, pertanto il valore massimo stimato dell'appalto è pari ad € 717.260,64 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'esecuzione del servizio avrà inizio entro la data prevista al momento della stipulazione del contratto di affidamento, ovvero, sussistendone i presupposti di legge, nelle more della stipulazione stessa previa in ogni caso la positiva verifica circa il possesso della capacità a contrattare dell'impresa affidataria e la costituzione della cauzione di cui al § 29.

6. Suddivisione in lotti e importo

L'appalto non è stato suddiviso in lotti funzionali o prestazionali ai fini di quanto previsto dall'art. 58, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, in quanto le prestazioni, connotate da una spiccata componente professionale, sono caratterizzate da una specifica omogeneità che non consente di articolare l'appalto in lotti. La frammentazione in lotti funzionali rischierebbe di compromettere la gestione unitaria e coordinata dei servizi, rendendo l'esecuzione dell'appalto eccessivamente difficile dal punto di vista tecnico ed eccessivamente costosa. Peraltro, l'esigenza di dover coordinare i diversi operatori economici per i lotti, rischierebbe di pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto.

La spesa stimata dell'appalto stabilita con atto di autorizzazione ministeriale prot. n. prot. m_dg-DOGU161142.2025 del 05/08/2025 è pari ad € **717.260,64, IVA esclusa**, oltre € **410,00** per contributo ANAC, € **20.000** per eventuali imprevisti, e oltre € **2.100** per costi per la sicurezza posti a carico del committente e non soggetti a ribasso, per un totale di € **739.770,64**, esclusi iva e incentivi per funzioni tecniche.

La soglia di rilevanza comunitaria va individuata – ai sensi dell'art. 14 comma 1 lett. d) del D.Lgs. n. 36/2023 - in euro 750.000,00.

L'importo a base di gara è pari a € 719.360,64, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, comprensivo di € 2.100 per oneri interferenziali per la sicurezza non soggetti a ribasso, ed € 596.304 per costi della manodopera.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato pari a € 596.304,00 IVA esclusa, calcolati sulla base del monte ore totale previsto e del costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da istituti ed imprese di vigilanza privata, individuato in € 24 tenuto conto del decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro D.D. n. 50 del 8.08.2024.

Il contratto collettivo applicato è il *CCNL Vigilanza privata – Servizi di sicurezza 30 maggio 2023* cui ha fatto seguito l'accordo del 16 febbraio 2024 e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente. In caso di assenza di contratto territoriale per la zona nella quale si eseguono le prestazioni, troverà applicazione il contratto territoriale applicato dall'aggiudicatore ai suoi dipendenti, ad eccezione delle disposizioni peggiorative rispetto ai diritti già acquisiti dal personale che beneficerà della clausola sociale. A tale personale è garantito il mantenimento dei benefici esistenti alla data di stipula del nuovo contratto, salvo migliori condizioni applicate dall'aggiudicatario ai suoi dipendenti (es. quantum buoni pasto non inferiore a quello già riconosciuto).

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice, il costo della manodopera è scorporato dall'importo assoggettato al ribasso. L'operatore economico comunque conserva integralmente l'autonomia organizzativa ed imprenditoriale di determinare il costo effettivo della propria manodopera, sulla base della propria specifica organizzazione e anche di possibili aspetti contrattuali e normativi. Pertanto, l'operatore economico è libero di comprendere nel ribasso anche il costo della manodopera, purché lo

evidenzi e spieghi come giunga legittimamente a coinvolgere anche il costo nella manodopera nel ribasso complessivo.

Il costo del servizio di telesorveglianza di € 2.544,00 IVA esclusa è stato stimato sulla base di un canone mensile riferito agli Uffici Giudiziari fruitori del servizio di collegamento con la "centrale operativa" (€ 60,00/mese x n.1 edifici), comprensivo di n. 1 intervento mensile. Il costo del servizio di pronto intervento su allarme è stato stimato sulla base di un diritto di chiamata spettante per ciascun intervento mensile successivo al primo (€ 25,00 ad intervento) moltiplicato per il numero stimato di interventi da effettuare in 24 mesi (ipotizzato n. 1 aggiuntivo al mese per edificio, per un totale di n. 36). È stato inoltre stimato un canone mensile per la gestione delle chiavi in € 8,50 per 24 mesi.

Modalità di calcolo della base d'asta

	1.01.2026-31.12.2027	Importo in euro
A	Costo del personale di vigilanza fissa (€/h 24 x 24.846 ore totali in 24 mesi, comprensive di 200 euro di esubero per eventi eccezionali o imprevedibili, come ad es. elezioni etc.)	596.304
B	Costo servizio di telesorveglianza (gestione collegamenti, interventi su allarme, gestione chiavi) per 24 mesi	2.544
C	Ulteriori servizi (manutenzione cancelli e ripristino ufficio lato parcheggio dipendenti)	9.000
D	TOTALE PARZIALE	607.848
E	Spese generali (10% di D)	60.784,80
F	Utile (8% di D)	48.627,84
G	TOTALE (D+E+F)	717.260,64
	Costi interferenziali per la sicurezza (DUVRI) non soggetti a ribasso	2.100
	TOTALE a base di gara	719.360,64
	Somma per imprevisti (ad es. aumento del quinto, revisione prezzi...)	20.000,00
	Contributo ANAC stazione appaltante (uguale o maggiore a € 500.000 e inferiore a € 1.000.000)	410,00
	TOTALE ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 36/2023	739.770,64
	IVA 22% (di G)	157.797,34
	Fondo incentivante 2% (di G)	14.345,21
	TOTALE QUADRO ECONOMICO	911.913,19

*Incentivi da calcolare nel caso in cui sia nominato il DEC

Il corrispettivo del contratto di appalto, risultante dall'aggiudicazione, sarà determinato dall'offerta formulata dall'Operatore economico aggiudicatario, che dovrà tener conto ed essere comprensiva di tutte le prestazioni previste nel presente disciplinare di gara, nel capitolato tecnico d'appalto e nell'offerta tecnica; in particolare deve intendersi comprensiva di tutti i fattori di costo, compresi gli oneri per la sicurezza a carico dell'operatore economico, gli oneri contrattuali, dovuti in base alla legge e alla contrattazione collettiva, ivi compresi tutti gli oneri accessori, previdenziali ed assistenziali a carico del datore di lavoro e non essere inferiore a tali componenti minime; dovranno essere specificati i costi della manodopera, con precisazione del costo orario per il servizio di vigilanza armata, moltiplicato per il numero delle ore di servizio svolte, comprensivo di tutti i costi e gli oneri relativi alle prestazioni da garantire in base alle previsioni degli atti di gara.

7. Modifiche del contratto in corso di esecuzione

La Stazione appaltante di riserva di operare le seguenti opzioni:

- **Modifica in aumento o diminuzione fino a 1/5 ai sensi dell'art. 120, comma 9.** Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione delle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.
- **Proroga tecnica del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 11.** In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente e comunque per una durata massima pari a 1 mese, se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

L'eventuale proroga del contratto sarà finanziata con importi stanziati ad hoc a seguito di autorizzazione ministeriale.

8. Revisione prezzi ai sensi dell'art. 60.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della **variazione**, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi verrà utilizzato l'indice delle retribuzioni contrattuali orarie pubblicato sul portale istituzionale dell'ISTAT o, in mancanza, l'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI) al netto dei tabacchi.

Sarà onere dell'Appaltatore provare la sussistenza di eventuali circostanze imprevedibili che abbiano determinato aumenti nel costo dei materiali o della mano d'opera.

Per far fronte ai maggiori oneri derivanti dalla revisione dei prezzi la stazione appaltante utilizzerà, nel limite del 50%, le risorse appositamente accantonate **per imprevisti, nonché le somme derivanti dai ribassi d'asta.**

9. Obiettivi presso i quali deve essere svolto il servizio

Il servizio di vigilanza armata deve essere svolto presso gli Uffici giudiziari di Viterbo e precisamente:

- Via Falcone e Borsellino, n. 41 Viterbo 01100.

10. Invito. Requisiti per partecipare alla gara

10.1 Invito

Possono partecipare al presente appalto esclusivamente gli operatori economici che hanno ricevuto - nell'Area Comunicazioni - apposito invito in quanto abilitati, secondo le modalità indicate nel Bando "Servizi" del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione pubblicato il 5 giugno 2023, alle categorie merceologiche di ammissione oggetto dell'appalto.

Resta inteso che gli operatori economici invitati dovranno essere in possesso – pena esclusione dalla presente procedura - dei requisiti previsti dalla stazione appaltante così come di seguito stabiliti; gli operatori economici invitati, ma non in possesso dei predetti requisiti, potranno eventualmente partecipare in forma associata (RTI, consorzi ordinari, Aggregazioni) o facendo ricorso all'avvalimento per i requisiti mancanti, secondo le modalità e condizioni stabilite nei paragrafi successivi.

Sul Sistema gli operatori invitati possono visionare, nell'area loro riservata, la lettera di invito e l'ulteriore documentazione della procedura.

Le offerte dovranno pervenire nel termine indicato nella lettera di invito.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2 del Codice, che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa all'appalto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti al medesimo appalto:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il medesimo appalto in forma singola o associata;

- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 7 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sull'appalto, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alla gara deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

10.2 Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente gara è riservata a operatori economici dotati dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice e per i quali non sussistano i motivi di esclusione di cui agli artt. da 94 a 98 del Codice.

I requisiti di partecipazione di cui gli operatori economici concorrenti devono, a pena di esclusione, essere in possesso sono di seguito illustrati.

10.2.1 Requisiti di ordine generale e cause di esclusione

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale, ovvero insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. da 94 a 98 del codice dei contratti.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di ordine generale sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, tali requisiti sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 96 in materia di “*self cleaning*”,

Non può avvalersi del “*self-cleaning*” l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

10.2.2 Requisiti di ordine speciale

Idoneità professionale

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di idoneità professionale e di capacità economica finanziaria riportati di seguito:

1. iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. per l'esercizio delle attività oggetto del presente appalto;
2. possesso, alla data di pubblicazione della presente procedura, di licenza prefettizia per l'esercizio dell'attività di vigilanza ex art. 134 del T.U.L.P.S. con **autorizzazione a operare per il territorio della provincia di Viterbo**, classi funzionali A e B; il requisito si intende soddisfatto anche qualora sia stata effettuata la notifica ai sensi dell'art. 257 ter comma 5 del regolamento del TULPS per l'estensione a operare sulla provincia di Viterbo in data antecedente a quella di pubblicazione della presente gara;

o, in alternativa,

possesso, alla data di pubblicazione della presente procedura negoziata, di licenza prefettizia per l'esercizio dell'attività di vigilanza ex art. 134 del T.U.L.P.S. con **autorizzazione a operare per il territorio della provincia di Grosseto o Rieti**, classi funzionali A e B. In tal caso, sarà necessario presentare **istanza per l'estensione dell'autorizzazione per la Provincia di Viterbo in data antecedente a quella di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura.**

Il possesso della licenza ex art. 134 TULPS costituisce condizione di partecipazione alla gara, mentre il conseguimento dell'estensione territoriale, ex art. 257-ter, comma 5, del T.U.L.P.S., costituisce condizione di stipulazione del contratto.

Costituisce condizione per la stipula del contratto l'assenza del provvedimento di divieto a svolgere l'attività per la Provincia di Viterbo di cui all'art. 257 ter comma 5 del regolamento del TULPS.

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo alla licenza prefettizia ex rt. 134 TULPS deve essere posseduto dall'esecutore.

Capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale art. 100.

Si considerano in possesso di adeguata capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale le imprese che:

- a) abbiano realizzato un fatturato globale d'impresa negli ultimi tre anni almeno pari a 2 volte l'importo a base d'asta del servizio, come stimato al precedente art. 6;
- b) abbiano effettuato nell'ultimo triennio servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto per un importo complessivo medio annuo non inferiore a €. 150.000,00 oltre IVA, anche a favore di soggetti privati;

Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice potranno far ricorso ai requisiti delle proprie consorziate, esecutrici e non, in sede di risposta al presente appalto.

I consorzi, pertanto, dovranno indicare in sede di partecipazione all'appalto, oltre alle imprese consorziate esecutrici/retiste con le quali i Consorzi/Aggregazione intendono partecipare, anche le consorziate non esecutrici ove intendano ricorrere ai requisiti di queste ultime.

In caso di Aggregazioni con soggettività giuridica trova applicazione la disciplina sopra descritta di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

10.2.3 Comprova dei requisiti

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti di ordine speciale, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Documentazione a comprova

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti al par. 10.2, da comprovare con le modalità che seguono.

La comprova del requisito di capacità economico finanziaria del fatturato globale è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

Per la comprova del requisito di idoneità professionale, il concorrente dovrà presentare:

- copia conforme della licenza prefettizia ex art. 134 TULPS, per le classi funzionali A e B di cui all'art. 2 del D.M. 269/2010, in corso di validità;
- se del caso, copia conforme della richiesta di estensione territoriale e/o ad altre attività.

11. Avvalimento

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al par. 10.2.2 o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che allo stesso appalto partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso del requisito relativo alla licenza prefettizia solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, si applicano le disposizioni in materia di subappalto

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

12. Subappalto

Ai sensi dell'art. 119 del Codice, il concorrente indica nell'offerta tecnica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

13. Clausola sociale

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui al par. 6, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo

prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al par. 6, il mantenimento dei benefici e il tipo di orario (tempo pieno o tempo parziale) esistente alla data di stipula del nuovo contratto.

Il concorrente è tenuto ad allegare all'offerta un progetto di assorbimento, comunque denominato, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). La mancata presentazione del progetto equivale a mancata accettazione della clausola sociale, costituisce manifestazione della volontà di presentare un'offerta condizionata e come tale inammissibile, per la quale si impone l'esclusione dalla gara.

L'elenco del personale attualmente impiegato in via continuativa nel servizio di vigilanza attiva è contenuto nell'allegato "Elenco personale impiegato". Si specifica che, attualmente, le GPG adibite in via via continuativa sono 4 ma la presente procedura prevede l'applicazione di 5 GPG, al fine di vigilare anche l'ingresso secondario del Palazzo di Giustizia (ingresso per il parcheggio riservato ai dipendenti).

Il personale che beneficerà della clausola sociale non potrà essere spostato presso obiettivi diversi da quello oggetto del contratto (Palazzo di Giustizia di Viterbo).

Rimane fermo che ciascuna Impresa è libera di formulare offerta secondo le proprie strategie organizzative, nel rispetto degli obblighi derivanti dalle norme applicabili e del CCNL

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, l'aggiudicatario si impegna ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, che una quota pari almeno al 30 % delle assunzioni che si rendano necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività a esso connesse o strumentali, sia destinata all'occupazione giovanile e all'occupazione femminile.

14. Garanzia provvisoria

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari all'1% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 7.193,60. Ai sensi dell'art. 53 comma 4 bis del D.Lgs. 36/2023 non si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d. avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e. prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

15. Sopralluogo

Il sopralluogo sugli Uffici giudiziari di Viterbo destinatari del servizio è obbligatorio. Il sopralluogo si rende necessario in quanto è necessario che gli operatori acquisiscano puntuale conoscenza delle

condizioni generali e particolari che caratterizzano il servizio, che possono avere influenza sull'espletamento delle attività oggetto dell'affidamento.

Il sopralluogo può essere effettuato nei giorni dal 31 ottobre 2025 al 25 novembre 2025 dalle ore 9.00 alle ore 13.00, sabati e domeniche escluse.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'indirizzo PEC dirigente.procura.viterbo@giustiziacert.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suindicata richiesta può essere effettuata entro il 22 novembre 2025.

Si potrà procedere a sopralluogo fino alle ore 13 del giorno 25 novembre 2025.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo. Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

16. Pagamento del contributo ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 77,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio.

In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

17. Modalità di aggiudicazione dell'appalto

L'Appalto verrà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 2, del Codice, secondo la ripartizione tra punteggio tecnico ed economico rispettivamente di 70 e 30 (servizi ad alta intensità di manodopera).

Elementi di valutazione	Punteggio Massimo
Offerta Tecnica	70 (attribuito dalla Commissione giudicatrice)
Offerta Economica	30 (attribuito automaticamente da MEPA)
Totale	100

L'attribuzione del punteggio tecnico è oggetto di una valutazione discrezionale da parte della Commissione, che farà riferimento ai criteri e sub-criteri riportati nella sottoindicata tabella utilizzando il metodo aggregativo compensatore di cui alle Linee Guida ANAC recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" (sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio).

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di seguito riportati:

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO						
N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	Punti max	n.	Sub-Criteri di Valutazione	Max punti	Modalità di valutazione T/D
1	Certificazioni	2	1.1	Certificazione UNI 10891 Possesso di una valutazione di conformità dei requisiti minimi degli Istituti di Vigilanza alla norma UNI 10891 in corso di validità, idonea e pertinente ai servizi di vigilanza.	1	T

			1.2	Certificazione UNI CEI EN 50518:2020 Possesso di una valutazione di conformità del Centro di monitoraggio e di ricezione di allarme alla norma UNI CEI EN 50518:2020 in corso di validità, idonea e pertinente ai servizi di vigilanza.	1	T
2	Qualità della struttura organizzativa	17	2.1	Struttura operativa e logistica Descrizione della struttura organizzativa che l'offerente si impegna a rendere disponibile per l'erogazione dei servizi oggetto dell'Appalto, attraverso una trattazione organica che evidenzi tra l'altro i seguenti aspetti: - dimensionamento della struttura organizzativa; - ruoli e professionalità delle figure coinvolte nelle differenti attività; - modalità di interrelazione con l'Amministrazione. La valutazione terrà conto dell'efficacia e della concretezza della soluzione proposta	5	D
			2.2	Localizzazione della sede operativa. distanza (calcolata sul sito ACI con criterio "più veloce") della sede operativa rispetto all'obiettivo con attribuzione del punteggio come segue:	4	T

				-Distanza entro i 150 Km: 4 punti -Distanza tra i 150 e i 300 Km: 2 punti -Distanza oltre i 300 Km: 1 punto		
			2.3	Esperienza del Responsabile del Servizio. Impegno a nominare un Responsabile del Servizio con pregressa esperienza in ruoli simili e analoghi per contratti aventi ad oggetto i servizi specifici di cui alle categorie merceologiche oggetto dell'appalto.	3	D
			2.4	Modalità di gestione delle risorse per favorire la continuità del servizio Descrivere la metodologia e gli accorgimenti per garantire la continuità del servizio in caso di ritardo o di mancata presentazione in servizio del personale. La valutazione terrà conto dell'efficacia e della concretezza della soluzione proposta in relazione alle caratteristiche dell'appalto, con particolare riferimento al numero di Obiettivi coinvolti e al numero di dipendenti impiegati."	5	D
	Totale				19	
FORMAZIONE DEL PERSONALE						

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	Punti max	n.	Sub-Criteri di Valutazione	Max punti	Modalità di valutazione T/Q/D
3	Misure formative ed informative		3.1	Formazione di base posseduta dal personale impiegato nell'appalto Il punteggio verrà attribuito valutando la formazione di base richiesta, come da capitolato, in termini di numero e tipologia di corsi di formazione, durata/frequenza, verifica dei risultati, periodicità degli aggiornamenti, enti/soggetti formatori.	3	D
			3.2	Integrazione del piano formativo Integrazione del piano formativo rispetto alla formazione di base posseduta dal personale impiegato nell'appalto. La valutazione terrà conto dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità della soluzione proposta tale da renderla coerente con le esigenze formative delle attività oggetto di Appalto	4	D
	Totale				7	
METODOLOGIA TECNICO-OPERATIVA						
N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	Punti max	n.	Sub-Criteri di Valutazione	Max punti	Modalità di valutazione T/Q/D
				Dotazioni tecniche L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà elencare e		

4	Attrezzature, tecnologie e sistemi informatici e di comunicazione utilizzati per l'esecuzione del servizio. Gestione delle emergenze		4.1	descrivere la dotazione tecnica complessiva fornita al personale impiegato nell'espletamento del servizio, evidenziando gli elementi migliorativi/integrativi rispetto alla dotazione minima richiesta nel Capitolato Tecnico. Sarà valutata l'efficacia e la funzionalità delle soluzioni proposte.	5	D
			4.2	Sistema di gestione del servizio di reperibilità e gestione delle emergenze e del pronto intervento. L'offerente deve illustrare i metodi e gli strumenti che intende fornire, a sue spese, per facilitare la gestione di situazioni di emergenza. Il punteggio verrà attribuito valutando la capacità di gestione delle emergenze e di eventi critici, le modalità ed i tempi di intervento e di sostituzione/messa a disposizione di ulteriori risorse (automezzi e personale), gli strumenti messi a disposizione per garantire il servizio di reperibilità e gestione delle emergenze (call center, centrale operativa, coordinamento tra soggetti interessati etc.). La valutazione terrà conto dell'efficacia e della concretezza della soluzione proposta.	5	D

			4.3	Dotazioni tecniche per l'ufficio Saranno valutate le prestazioni e le tecnologie supplementari e/o innovative per il potenziamento dei servizi di vigilanza e telesorveglianza (a titolo esemplificativo e non esaustivo: microfoni e altoparlanti o altra tecnologia atta a comunicare con il pubblico per i vetri separatori; cassette di sicurezza per il deposito delle armi; telecamera speed dome per la zona antistante l'ingresso principale; citofoni per ingresso carraio e zona Procuratore)	6	D
			4.4	Attività di manutenzione Il punteggio verrà attribuito valutando le azioni volte a garantire il corretto funzionamento degli impianti di sicurezza e delle apparecchiature di sorveglianza in termini di manutenzione ordinaria e straordinaria.	5	D
	Totale				21	
SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E SOCIALE						
N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	Punti max	n.	Sub-Criteri di Valutazione	Max punti	Modalità di valutazione T/Q/D
				Soluzioni atte a minimizzare l'impatto		

5	Criteri ambientali adottati			ambientale dell'Appalto. L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le soluzioni organizzative, gli accorgimenti pratici, e tutto quanto possa contribuire a minimizzare l'impatto ambientale dell'Appalto, con particolare riguardo alle dotazioni del personale e all'adeguamento del parco mezzi. La valutazione terrà conto dell'efficacia delle misure proposte, oltre che delle modalità/strumenti adottati dal concorrente per consentire all'Amministrazione il monitoraggio di tali misure.	4	D
			6.1	Soluzioni atte a favorire il miglioramento delle condizioni e del trattamento delle risorse L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere, anche sulla base di condizioni previste in eventuale contratto integrativo: - le soluzioni organizzative e operative per il miglioramento della sicurezza delle risorse; - misure/policy per il miglioramento della qualità del lavoro, turni,	4	D

6	Criteri sociali	8		conciliazione vita-lavoro.		
			6.2	Riduzione del rischio di comportamenti discriminatori Descrivere gli accorgimenti che il concorrente intende adottare, nell'ambito dell'esecuzione dell'Appalto Specifico, per ridurre il rischio di comportamenti discriminatori, intercettare eventuali comportamenti discriminatori e conseguenti azioni di monitoraggio e contrasto ad ogni forma di discriminazione sul luogo di lavoro. La valutazione terrà conto dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità delle soluzioni proposte, e delle modalità con la quale l'Amministrazione ne potrà verificare l'applicazione.	4	D
	Totale				12	
VALUTAZIONE DEGLI ULTERIORI SERVIZI OFFERTI						
N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	Punti max	n.	Sub-Criteri di Valutazione	Max punti	Modalità di valutazione T/Q/D
7	Ripristino e messa in sicurezza della postazione di lavoro localizzata nell'ingresso del parcheggio riservato ai dipendenti		7.1	Descrizione degli interventi che si prevedono per il ripristino e messa in sicurezza della postazione di lavoro localizzata nell'ingresso del parcheggio riservato	5	D

				ai dipendenti con indicazione dei tempi di realizzazione previsti		
	Manutenzione per le automazioni a servizio degli accessi pedonali e carrai e dei metal detector dell'ufficio Giudiziario di Viterbo		7.2	Descrizione di un programma di manutenzione per le automazioni a servizio degli accessi pedonali e carrai e dei metal detector dell'ufficio Giudiziario di Viterbo	4	D
	Eventuali ronde notturne		7.3	Il punteggio sarà attribuito sulla base del numero di passaggi notturni offerti, fino a un massimo di 2: 0 passaggi: 0 punti 1 passaggio: 1 punto 2 passaggi: 2 punti	2	T
	Totale				11	
	TOTALE				70	

L'appalto verrà aggiudicato all'operatore economico che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica).

In caso di parità di punteggio, l'aggiudicazione avviene in forza dell'offerta che presenta il maggior punteggio nell'offerta tecnica.

Per la determinazione del punteggio dell'offerta tecnica ogni Commissario attribuisce discrezionalmente per ciascuno dei sub-criteri individuati un coefficiente variabile tra zero e uno, come di seguito specificato:

Giudizio sintetico	Coefficiente
ECCELLENTE	1,0
OTTIMO	0,9
BUONO	0,8
DISCRETO	0,7
SUFFICIENTE	0,6
INSUFFICIENTE	0,5
MEDIOCRE	0,4
SCARSO	0,3

MOLTO SCARSO	0,2
INADEGUATO	0,1
NON VALUTABILE	0,0

Sarà consentita l'applicazione di coefficienti intermedi rispetto a quelli indicati nella suddetta tabella con valori centesimali. A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale (D), è attribuito un coefficiente sulla base del metodo aggregativo compensatore, che prevede la sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio.

A ciascun concorrente il punteggio dell'offerta tecnica viene assegnato sulla base della seguente formula:

$$Pi = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

Pi = Punteggio dell'offerta tecnica *i-esima*

n = numero totale dei requisiti

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (*i*)

Vai = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno. I coefficienti Vai sono determinati sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari a ogni sub-criterio in caso di parametri discrezionali.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare (T) 0 -1 e, specificatamente, i criteri 1.1 e 1.2, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e a punteggio assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare (T) crescente e, specificatamente, i criteri 2.2 e 7.3, il relativo punteggio è assegnato in maniera fissa e automatica sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto e dell'entità della presenza come predeterminato nella tabella dei criteri.

Saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento.

Punteggio economico. Il calcolo del **punteggio economico** è effettuato automaticamente dal Sistema MEPA, sulla base della formula prescelta per la RDO in oggetto “**concava alla migliore offerta (interdipendente)**”.

$$PE = PE_{max} \times \left(\frac{BA - P}{BA - P_{min}} \right)^\alpha$$

dove:

PE_{max} = massimo punteggio attribuibile

BA = prezzo a base d'asta

P = prezzo offerto dal concorrente

P_{min} = prezzo più basso tra quelli offerti in gara

α = esponente che regola il grado di concavità della curva, determinato pari a 0,5.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (P_{totale}) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "Punteggio Tecnico" (PT) ed il punteggio relativo al criterio "Punteggio Economico" (PE): $P_{totale} = PT + PE$.

La somma dei punteggi che saranno attribuiti dalla Commissione di gara, in sede di valutazione delle offerte dei concorrenti non potrà superare i 100 (cento) punti. Il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivo più alto.

In caso di parità di punteggio, l'aggiudicazione sarà a favore dell'offerta che presenta il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità del punteggio complessivo sia in relazione all'offerta economica, sia in relazione all'offerta tecnica, si procederà all'aggiudicazione a seguito di richiesta di offerta migliorativa del prezzo ai soggetti che avranno totalizzato tale maggior punteggio complessivo e parziale.

18. Norme di gara - esclusioni

Non saranno accettate offerte pari alla base d'asta o al rialzo. Non saranno ammesse offerte condizionate ovvero che sollevino eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni stesse, ovvero peggiorative rispetto alla documentazione di gara.

L'offerta presentata dovrà avere una validità di 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del codice dei contratti.

La Stazione appaltante si riserva di affidare l'appalto anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice, senza che l'operatore economico possa accampare pretese al riguardo.

Per la partecipazione alla gara non deve sussistere la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero il concorrente non può aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non può aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego).

19. Modalità di partecipazione e documentazione richiesta

Per prendere parte alla procedura di gara (RDO) gli operatori economici dovranno far pervenire l'offerta tramite il portale MEPA ed entro il termine perentorio fissato nel Sistema, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla gara.

La comunicazione, per il mezzo del sistema di RDO, contenente l'offerta e la restante documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, la comunicazione stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

Le offerte dovranno essere corredate della documentazione richiesta, come precisato nel presente disciplinare e relativi allegati, pena l'esclusione.

Tutta la documentazione da produrre per la partecipazione alla gara dovrà avere la forma di documento informatico o in copia per immagine di documento analogico (cartaceo), e dovrà essere inviata per via telematica con le modalità e in conformità a quanto stabilito dalla disciplina di utilizzo del MEPA.

La partecipazione alle sedute di gara, la trasparenza e il regolare svolgimento della procedura sono garantite dal Sistema informatico di negoziazione del MEPA.

Le date e gli orari delle sedute di gara verranno comunicate agli operatori interessati, attraverso l'area comunicazioni presso il Sistema.

La documentazione richiesta per la partecipazione alla RDO si distingue in:

- **documentazione amministrativa;**
- **offerta tecnica;**
- **offerta economica.**

La documentazione dovrà essere, a pena di esclusione, firmata digitalmente dal Legale rappresentante o Procuratore dell'impresa concorrente, ovvero dai Legali rappresentanti o Procuratori in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari ex art. 65, comma 2 del Codice appalti.

Qualora i documenti vengano firmati dal Procuratore, deve essere allegata copia per immagine su supporto informatico della relativa procura notarile (generale o speciale), da cui evincere i poteri di rappresentanza. La conformità del documento informatico all'originale in possesso del concorrente è autocertificata da quest'ultimo a pena di esclusione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

20. Contenuto della documentazione amministrativa

La documentazione amministrativa deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. **Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva**, firmata digitalmente dal legale rappresentante. In caso di pluralità di imprese partecipanti, ogni impresa dovrà produrre la propria dichiarazione sostitutiva.

La dichiarazione dovrà attestare il possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria di cui al punto 10.2.

2. **capitolato speciale d'appalto** (Allegato 1), trasmesso in copia per immagine in formato pdf firmato digitalmente dal Legale rappresentante o Procuratore dell'impresa concorrente, ovvero dai Legali rappresentanti o Procuratori in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari ex art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del codice dei contratti. In caso di partecipazione di RTI/ConSORZI ordinari non ancora costituiti, il documento deve essere firmato dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici raggruppandi;
3. **DUVRI**, trasmesso in copia per immagine in formato pdf, firmata digitalmente dal Legale rappresentante o Procuratore dell'impresa concorrente, ovvero dai Legali rappresentanti o Procuratori in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari ex art. 65, comma 2, lettere e) e f) del codice dei contratti. In caso di partecipazione di RTI/ConSORZI ordinari non ancora costituiti, il documento deve essere firmato dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici raggruppandi;
4. **ricevuta**, in copia per immagine in formato pdf, del pagamento del contributo per la partecipazione alla procedura di gara, pari ad euro 77,00, secondo le modalità indicate nel documento "Istruzioni operative relative alla delibera dell'ANAC n. 621 del 20/12/2022 (presente sul sito dell'ANAC www.anticorruzione.it, sezione "Servizi", sotto-sezione "Servizio Riscossione Contributi"). Il mancato versamento, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, della somma dovuta all'ANAC a titolo di contribuzione è causa di esclusione dalla gara.
5. **attestazione di avvenuto sopralluogo**, in copia per immagine in formato pdf; saranno accettati anche eventuali verbali di sopralluogo già rilasciati da questa Amministrazione in data precedente alla pubblicazione della presente gara, relativi al bando identificato con CIG ____
6. **garanzia provvisoria** a corredo dell'offerta sotto forma di fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa, pari all'1% del prezzo base. Non è più obbligatorio corredare l'offerta, a pena di esclusione, dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva.
7. **eventuale documentazione necessaria in caso di partecipazione di RTI o Consorzi**. In caso di partecipazione di RTI/ConSORZI ordinari non ancora costituiti, allegare la dichiarazione congiunta di tutte le imprese contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicandolo specificamente quale mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, ovvero la funzione di capogruppo, e l'impegno in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai RTI/ConSORZI (il documento deve essere firmato digitalmente dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici raggruppandi); in caso di partecipazione alla gara di RTI già costituito, allegare il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata; in caso di Consorzio ordinario e di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice già costituiti, allegare l'atto costitutivo e lo statuto.

In tutti i casi va presentata una dichiarazione in cui si indicano i riferimenti degli operatori associati, le prestazioni che ciascuno eseguirà e la misura percentuale delle stesse.

8. Eventuale dichiarazione relativa al subappalto;

9. eventuale dichiarazione di avvalimento e relativa documentazione;
10. eventuale dichiarazione di ammissione al concordato preventivo, con relativa documentazione;
11. DGUE;
12. Patto d'integrità;
13. **Dichiarazione relativa alla clausola sociale** per le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate

21. Contenuto dell'offerta tecnica

L'offerta tecnica deve contenere, a pena di esclusione:

- Relazione tecnica;
- Progetto di riassorbimento previsto dall'art. 13 del presente disciplinare;

Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal Legale rappresentante o Procuratore dell'impresa concorrente, ovvero dai Legali rappresentanti o Procuratori in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari ex art. 65, comma 2, del Codice. In caso di partecipazione di RTI/ConSORZI ordinari non ancora costituiti, il documento deve essere firmato dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici raggruppati.

La Relazione tecnica deve essere composta **da un massimo di 20 pagine (40 facciate) in formato A4**, carattere Times New Romans, dimensione 12, interlinea singola. Dal computo delle facciate sono escluse copertina e indice.

22. Contenuto dell'offerta economica

L'offerta economica deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti firmati digitalmente:

- a) **offerta economica generata automaticamente dal Sistema**, firmata digitalmente dal Legale rappresentante o Procuratore dell'impresa concorrente, ovvero dai Legali rappresentanti o Procuratori in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari ex art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del codice dei contratti.

In caso di partecipazione di RTI/ConSORZI ordinari non ancora costituiti, il documento deve essere firmato dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici raggruppati.

Il corrispettivo offerto dovrà essere espresso in euro, utilizzando un massimo di due decimali.

Nel modello andrà indicato il valore dell'offerta economica del concorrente, con l'indicazione del prezzo complessivo offerto (al netto dell'Iva), del costo della manodopera e dei costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per il rischio specifico connesso all'attività d'impresa;

- b) **modello di offerta elaborato dalla stazione appaltante**, recante l'elenco dei prezzi unitari dei servizi, firmato digitalmente dal Legale rappresentante o Procuratore dell'impresa concorrente,

ovvero dai Legali rappresentanti o Procuratori in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari ex art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del codice appalti.

In caso di partecipazione di RTI/Consorti ordinari non ancora costituiti, il documento deve essere firmato dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici raggruppandi.

In tale modello andranno anche specificati, a pena di esclusione, i costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (il cui importo deve coincidere con quello indicato nel modello di offerta economica generato automaticamente dal Sistema MEPA);

- c) **piano di assorbimento**, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale;
- d) **stima dei costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- e) **stima dei costi della manodopera**. L'operatore deve tenere conto, nel formulare l'offerta, della stima dei costi della manodopera. Ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al paragrafo 5 del presente Capitolato d'Oneri non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Si fa presente che il prezzo complessivo contenuto nell'offerta prodotta dal sistema e quello contenuto nel Modulo di offerta economica con prezzi unitari devono coincidere e, in caso di contrasto, prevarrà l'offerta indicata nel modello generato dal sistema.

In caso di contrasto tra il prezzo offerto in cifre ed il prezzo offerto in lettere, prevarrà quest'ultimo.

I prezzi unitari offerti costituiranno il corrispettivo per i relativi servizi.

23. Soccorso istruttorio

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione amministrativa trasmessa, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della dichiarazione sostitutiva di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dall'appalto;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

24. Modalità di svolgimento della gara

La procedura di gara verrà interamente gestita attraverso il portale MEPA.

Il Sistema garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si precisa che alle operazioni di apertura delle buste amministrative, tecniche ed economiche i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati.

24.1 Apertura busta amministrativa. Verifica documentazione

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 1° dicembre 2025 alle ore 9.00 presso gli Uffici della Stazione appaltante e potrà essere seguita dai concorrenti tramite il canale telematico del Me.Pa.. A tal fine il RUP o il seggio di gara, ove costituito, procederà ad attivare preventivamente la apposita funzione "attiva seduta pubblica sul Me.Pa".

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata nei giorni successivi e sarà sempre accessibile dagli offerenti mediante il canale telematico del Me.Pa.

Il RUP o il seggio di gara, ove costituito, procederà a verificare il tempestivo deposito e la correttezza dei depositi telematici e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il Seggio di gara procederà a:

- a. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 22;
- c. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

24.2 Apertura busta tecnica. Attribuzione dei punteggi tecnici

La Commissione giudicatrice è composta da esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa la Commissione giudicatrice - nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e composta da un numero pari a 3 membri - procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste concernenti l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, tramite l'apposita funzione del Me.Pa., la Commissione inserirà i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

24.3 Apertura busta Economica. Attribuzione punteggio economico e finale

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, che verrà comunicata ai concorrenti, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente Disciplinare di gara e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo, operando un rilancio sulle voci di offerta economica, entro il termine perentorio di **5 giorni**. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al par. 2.3 del presente Disciplinare di gara.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga l'ex aequo la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste par. 2.3.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al par. 2.3 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

Qualora invece la Commissione individui offerte che risultino anormalmente basse perché presentano un prezzo non attendibile e come tale ritenuto inidoneo ad assicurare una congrua remunerazione economica o la sua effettiva realizzabilità in concreto, in relazione all'entità della prestazione oggetto dell'appalto, che può lasciar presumere che la prestazione non potrà essere fornita in modo serio e costante nel tempo, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo § 24.

25. Anomalia dell'offerta

Le offerte anomale saranno individuate ai sensi dell'art. 110 del codice dei contratti. Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano un ribasso superiore al 35% del prezzo a base d'asta.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente con il supporto della Commissione, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

26. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare di gara ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato entro 30 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario **deve presentare la garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dagli articoli 53 comma 4 e 4 bis e 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario, può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto

27. Efficacia dell'aggiudicazione e revoca

Qualora dalle verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale e speciali, risulti che l'operatore economico non sia in possesso anche solo di uno di essi, verrà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione.

L'operatore economico è tenuto a fornire tutta la documentazione richiesta per la verifica dei requisiti.

In tutti i casi di mancata aggiudicazione o stipulazione del contratto per fatto dell'aggiudicatario (ad esempio, mancata costituzione della garanzia), la Procura avrà la facoltà di aggiudicare i servizi all'operatore che segue in graduatoria, fatta salva l'eventuale verifica dell'anomalia.

Qualora l'operatore economico aggiudicatario non dovesse procedere all'avvio dell'appalto nei termini stabiliti, la Procura procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della garanzia provvisoria e a nuova aggiudicazione all'operatore economico immediatamente successivo in graduatoria.

Se, in sede di verifica dei requisiti, sarà accertata la falsità di taluna delle dichiarazioni, la stazione appaltante procederà alla segnalazione all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici e procederà ad eventuali azioni di sua competenza, fatta salva la richiesta di risarcimento dei danni ulteriori.

28. Esecuzione anticipata

Dopo l'aggiudicazione definitiva efficace, a seguito della positiva verifica dei requisiti, la stazione appaltante si riserva di dare esecuzione anticipata al servizio in pendenza della stipulazione del contratto.

29. Stipula e disciplina applicabile al contratto

La stipula del contratto avrà luogo mediante sottoscrizione del documento di stipula generato dal sistema MEPA e contestualmente di apposito contratto, come da schema allegato alla presente procedura.

La stipula è, in ogni caso, subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di cui agli artt. 94-98 del codice dei contratti, nonché dei requisiti specifici richiesti per l'esecuzione del servizio.

Come previsto dagli artt. 55 comma 2 e 18, comma 3, lett. d) del codice dei contratti, non si applicano i termini di cui all'art. 18 comma 3 e 4 del codice per la stipula del contratto.

Il contratto sarà regolato, oltre che dagli atti e documenti del bando MEPA di riferimento, dal capitolato speciale d'appalto, dal DUVRI, dall'offerta tecnica presentata dall'operatore economico e dall'offerta economica generata dal sistema.

La stipulazione del contratto avverrà previa presentazione da parte dell'operatore economico:

- a. documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della stazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo 30;

- b. copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito al successivo paragrafo 31 del presente dell'avvenuto versamento delle eventuali spese inerenti la stipulazione del contratto, compresa l'imposta di bollo (da corrispondere con consegna di marche contrassegno) che rimane a carico dell'operatore economico, e che sarà quantificata prima della stipula stessa.

In caso di R.T.I. Consorzi ordinari e Aggregazioni senza soggettività giuridica dovranno altresì essere prodotti:

- in caso di RTI e di Aggregazioni senza soggettività giuridica, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà;
- in caso di Consorzi ordinari l'atto costitutivo del Consorzio.

Il mandato speciale del RTI/Aggregazione e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI/Rete o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP - ora A.N.AC. - n. 4 del 7 luglio 2011).

Ai fini della stipula l'aggiudicatario sarà, inoltre, tenuto alla produzione della documentazione e delle dichiarazioni che saranno richieste dalla stazione appaltante per la stipula stessa, tra cui in particolare:

- licenza prefettizia ex art. 134 TULPS, per la classe funzionale A e B di cui all'art. 2 del D.M. 269/2010, qualora non prodotta già in fase di partecipazione;
- comunicazione dell'elenco del personale incaricato del servizio, con copia di documento di identità, con relative licenze rilasciate dalla Prefettura;
- attestazioni relative a quanto dichiarato in sede di offerta tecnica;
- documentazione relativa alla conclusione della eventuale procedura di riassorbimento del personale;
- documentazione necessaria per il DUVRI
- indicazione dei Referenti e relativi contatti.

In caso di esecuzione del servizio in via d'urgenza, la cauzione definitiva e le eventuali polizze assicurative devono essere trasmesse alla stazione appaltante prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio medesimo.

La stazione appaltante si riserva di non procedere alla stipula del contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione efficace, in caso di legittime circostanze di impedimento o cause di forza maggiore, che rechino pregiudizio agli interessi generali dell'Amministrazione, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

La stazione appaltante si riserva di effettuare verifiche in qualsiasi momento durante l'esecuzione del contratto.

La mancanza dei requisiti dichiarati comporta la decadenza dall'aggiudicazione o, se già intervenuta la stipula del contratto, la risoluzione dello stesso con ogni conseguenza anche risarcitoria a carico dell'operatore economico. Il possesso di detti requisiti deve permanere per tutta la durata contrattuale.

30. Cauzione definitiva

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 53 comma 4 e 117 del D.Lgs. n. 36/2023, una garanzia definitiva che dovrà rispettare tutte le condizioni previste dagli articoli richiamati.

La cauzione definitiva garantisce l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle somme che la Procura di Viterbo dovrà eventualmente sostenere a causa dell'inadempimento dell'operatore economico. Resta salvo per la stazione appaltante l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. Il contraente risponderà direttamente ed indirettamente di ogni danno che, in relazione all'attività prestata dal proprio personale nel corso dell'espletamento del servizio, potrà derivare agli Uffici giudiziari, agli utenti del servizio, a terzi o a cose.

31. Polizza assicurativa

Al Contraente è fatto obbligo di stipulare una polizza assicurativa di Responsabilità Civile per danni diretti e materiali verso terzi e/o cose di terzi e verso prestatori d'opera (RCT/RCO), con esclusivo riferimento al servizio in questione e con massimale non inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) per sinistro, con validità a decorrere dalla data di stipula del contratto e fino alla sua scadenza. Resta ferma l'intera responsabilità del Contraente anche per danni eventualmente non coperti ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

In alternativa alla stipula della suddetta polizza, il Contraente potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC già attivata, e successivamente integrata e/o modificata, in modo tale da coprire anche il servizio previsto dal presente Disciplinare.

Copia della polizza specifica o dell'appendice a una polizza già esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata alla stazione appaltante prima dell'avvio del servizio. Il Contraente avrà inoltre cura di presentare alla stazione appaltante anche la quietanza di intervenuto pagamento del premio, con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde consentire di verificare il permanere della validità della polizza per l'intera durata del contratto.

La polizza assicurativa deve prevedere la rinuncia dell'assicuratore a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'articolo 1901 del codice civile e/o di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in deroga a quanto previsto dagli articoli 1892 e 1893 del codice civile.

Qualora il Contraente non sia in grado di provare in qualsiasi momento la piena operatività delle suddette coperture assicurative, il contratto di appalto si risolverà di diritto, con conseguente escussione della cauzione prestata per la garanzia definitiva e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

32. Responsabile del procedimento

1. Responsabile del procedimento è il funzionario giudiziario dott.ssa Benedetta Poppi in servizio presso la Procura di Viterbo.

33. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Ciascuna transazione deve riportare il codice identificativo della gara (C.I.G.).

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

34. Codice di comportamento

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti rinvenibili ai seguenti link:
https://www.giustizia.it/giustizia/it/mg_2_17_1_3.page#;
https://www.giustizia.it/giustizia/page/it/piano_integrato_attivita_organizzazione.

35. Accesso agli atti

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

36. Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio.

37. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

- Titolare del trattamento è la Procura della Repubblica di Viterbo, in persona del Procuratore pro-tempore dott. Mario Palazzi, tel. 0761 3511, e-mail: procura.viterbo@giustizia.it;
- Responsabile del trattamento dei dati è il RUP dott.ssa Benedetta Poppi, tel. 0761 351852 e-mail: procura.viterbo@giustizia.it.

Il trattamento dei dati verrà effettuato esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

Viterbo, 30 ottobre 2025

Il Procuratore della Repubblica
Mario Palazzi
Firmato digitalmente

Allegati:

- Allegato 1 Capitolato speciale di appalto
- Allegato 2 DUVRI
- Allegato 3 Personale addetto all'obiettivo