



*Procura della Repubblica  
presso il Tribunale di Viterbo*

PROCEDURA EX ART. 36 COMMA 2, LETT. B) DEL D. LGS. 50/2016 E S.M.I., DI  
IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA DI CUI ALL'ART.  
35, COMMA 1, LETT. D) DEL MEDESIMO DECRETO, FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO  
DEI SERVIZI DI VIGILANZA ARMATA PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI DI

**VITERBO**

**Codice Identificativo Gara: 8136685CDD**

**- NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE EX ART. 77 D.LGS 50/2016 E S.M.I. -**

**IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA**

VISTO l'atto di determina prot. m\_dg.DOG. 07/06/2019 0005292 ID con cui il Ministero della Giustizia ha delegato il Procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Viterbo a procedere, ai sensi dell'art. 63 del medesimo decreto, all'indizione di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, finalizzata alla definizione di un accordo quadro con un unico operatore economico per l'affidamento del servizio di vigilanza privata armata degli Uffici giudiziari di Viterbo, mediante piantonamento fisso (classe funzionale "A" decreto del Ministero dell'Interno n. 269 dell'1/12/2010) e del servizio di vigilanza (classe funzionale "B" decreto del Ministero dell'Interno n. 269 dell'1/12/2010) per 24 mesi dalla data di inizio dei servizi, con lo strumento della Richiesta di Offerta (RdO) sul Me.PA., previa consultazione di almeno cinque operatori economici abilitati alla fornitura del servizio di vigilanza privata armata, ove esistenti, applicando il criterio dell'*offerta economicamente più vantaggiosa*, ai sensi dell'art. 95, co. 3, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., rispettando la proporzione del rapporto qualità/prezzo rispettivamente di 70 a 30.



*Procura della Repubblica  
presso il Tribunale di Viterbo*

RITENUTO che con provvedimento prot. n. 1229 del 13/12/2019 è stato indicato quale Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Elisabetta Dottori, direttore amministrativo in servizio presso la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Viterbo, che svolgerà tutti i compiti previsti dall'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dalle altre disposizioni del Codice dei contratti pubblici e provvederà in particolare ad assicurare il rispetto degli adempimenti previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche di cui al D.L. 187/2010, convertito con L. 217/2010.

RITENUTO che con RDO n. 2472536 del 14/12/2019 la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Viterbo ha avviato la procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara sul Me.P.A., da espletarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del sopracitato Decreto Legislativo, per l'affidamento del servizio in oggetto, per 24 mesi dalla data di inizio dei servizi e per un importo a base d'asta pari a Euro 550.000,00 (cinquecentocinquantamila/00), soggetto a ribasso, oltre IVA e oneri interferenziali per la sicurezza, qualora individuati, a carico del committente, non soggetti a ribasso.

RILEVATO che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto in data 08/02/2020 alle ore 23:59 e che, pertanto, è possibile procedere alla nomina dei commissari nel rispetto dell'art. 77, comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

**RILEVATO:**

- l'art. 77, co. 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il quale dispone che, nelle procedure di affidamento di contratti di appalto o di concessione da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sia attribuita ad una commissione giudicatrice composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;



*Procura della Repubblica  
presso il Tribunale di Viterbo*

- l'art. 77, co. 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il quale dispone che i commissari siano scelti:
  - in caso di contratti di importo superiore alla soglia di cui all'art. 35, tra gli esperti iscritti all'Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici istituito presso l'ANAC;
  - in caso di contratti di importo inferiore alla soglia di cui al cit. art. 35 o per quelli che non presentano particolare complessità, anche tra personale interno alla stazione appaltante, nel rispetto del principio di rotazione;
  
- l'art. 77, co. 7, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., secondo il quale *“la nomina dei Commissari e la costituzione della Commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte”*;
  
- l'art. 216 co. 12 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., secondo il quale: *“Fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto secondo le regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante”*;

ATTESO che, al fine dell'individuazione dei componenti della Commissione giudicatrice, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 77, comma 12 del D. Lgs. 50/2016, si è reso necessario valutare le professionalità rinvenibili all'esterno del Ministero della Giustizia, tra i dirigenti e i funzionari idonei allo svolgimento dell'incarico, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

CONSIDERATO che ai sensi del comma 4 dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 i commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.



*Procura della Repubblica  
presso il Tribunale di Viterbo*

CONSIDERATO che, per l'espletamento dell'incarico, non è previsto alcun compenso aggiuntivo per i componenti della suddetta Commissione.

**PRESO ATTO:**

- della disponibilità a far parte della Commissione giudicatrice espressa dal personale nominato con il presente provvedimento;
- delle dichiarazioni rilasciate dai componenti nominati con il presente provvedimento relative alla attestazione della insussistenza delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente per lo svolgimento dell'incarico, con particolare riferimento all'art. 77, commi 4, 5 e 6 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.; acquisite agli atti della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Viterbo;

**DETERMINA**

- 1) DI NOMINARE la Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., per lo svolgimento delle operazioni di valutazione delle offerte inerenti alla procedura negoziata in preambolo finalizzata all'affidamento del servizio di vigilanza privata armata degli Uffici giudiziari di Viterbo, nelle persone di:

<b>NOME E COGNOME</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>INCARICO IN COMMISSIONE</b>
FABIO GERACI	VICE PREFETTO AGGIUNTO PREFETTURA DI VITERBO	Presidente



*Procura della Repubblica  
presso il Tribunale di Viterbo*

SIMONA DI GIOVANNI	DIRETTORE UOC E PROCUREMENT	Commissario
GUSTAVO SGUARIO	FUNZIONARIO UFFICIO TERRITORIALE	Commissario

- 2) DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., i curricula dei suddetti componenti, unitamente al presente provvedimento, saranno pubblicati a cura della Procura della Repubblica sul sito [www.giustizia.lazio.it](http://www.giustizia.lazio.it) nella sezione dedicata a questo Ufficio Giudiziario
- 3) DI DARE ATTO della insussistenza delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente per l'incarico di cui trattasi, segnatamente art. 77, commi 4, 5, 6, D. Lgs 50/2016 e s.m.i. in capo ai membri della Commissione e al Segretario verbalizzante, come da dichiarazioni rimesse dagli interessati e acquisite agli atti del fascicolo;
- 4) DI DARE ATTO che a nessun commissario né al Presidente è dovuto alcun compenso per l'incarico conferito e che, pertanto, la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa, ad eccezione dei rimborsi relativi alle trasferte secondo quanto previsto dalle norme di legge e contrattuali vigenti;
- 5) DI DARE ATTO che il presente provvedimento con le informazioni in esso contenute è soggetto alla pubblicazione ai sensi dell'art. 29, comma 1, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. con le modalità di cui al D. Lgs. 33/2013.



*Procura della Repubblica  
presso il Tribunale di Viterbo*

Il presente provvedimento sia trasmesso agli interessati e ai Responsabili degli Uffici da cui questi dipendono.

*Viterbo, 2 marzo 2020*

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA  
Paolo Auriemma

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Paolo Auriemma", written over the printed name.



**PROCURA DELLA REPUBBLICA**

presso il TRIBUNALE DI VITERBO

via Falcone - Borsellino n.41- 01100 Viterbo

AL DIRETTORE GENERALE AUSL VITERBO  
DOTT.SSA DANIELA DONETTI

Oggetto: Commissione esterna gara su servizio di vigilanza armata biennale Uffici Giudiziari di Viterbo.

Con riferimento a quanto in oggetto, si richiede l'autorizzazione alla nomina della dott.ssa Simona Di Giovanni, Direttore UOC E Procurement, quale componente della commissione esterna ai fini dell'aggiudicazione della gara per l'affidamento del servizio di vigilanza armata presso gli Uffici Giudiziari di Viterbo.

Si ringrazia per la collaborazione.

Viterbo, 26 febbraio 2020

Il Procuratore della Repubblica  
*Paolo Auriemma*

Prot 948/2020  
del 7/9/2020



*Procura della Repubblica  
presso il Tribunale di Viterbo*

PROCEDURA EX ART. 36 COMMA 2, LETT. B) DEL D. LGS. 50/2016 E S.M.I., DI  
IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA DI CUI ALL'ART.  
35, COMMA 1, LETT. D) DEL MEDESIMO DECRETO, FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO  
DEI SERVIZI DI VIGILANZA ARMATA PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI DI

**VITERBO**

**Codice Identificativo Gara: 8136685CDD**

**RETTIFICA DETERMINA DI NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE EX ART. 77  
D.LGS 50/2016 E S.M.I. -**

**IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA**

Vista la nomina della commissione giudicatrice del 2 marzo 2020 prot. 318 di cui il presente atto diviene parte integrante;

ritenuta la necessità di rettificare i punti della suddetta determina di nomina relativi alle dichiarazioni dei componenti nominati con suddetto provvedimento afferenti l'insussistenza delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente per lo svolgimento dell'incarico, con particolare riferimento all'art. 77, commi 4,5 e 6 del D.LGS.50/2016;

SOSTITUISCE a PAG.4 la dicitura:

“PRESO ATTO:

- della disponibilità a far parte della commissione giudicatrice espressa dal personale nominato con il presente provvedimento;





*Procura della Repubblica  
presso il Tribunale di Viterbo*

- delle dichiarazioni rilasciate dai componenti nominati con il presente provvedimento relative all'attestazione della insussistenza delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente per lo svolgimento dell'incarico, con particolare riferimento all'art. 77, commi 4, 5 e 6 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.; acquisite agli atti della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Viterbo"

con la seguente dicitura:

**“PRESO ATTO della disponibilità a far parte della commissione giudicatrice espressa dal personale nominato con il presente provvedimento;**

**CONSIDERATO che verranno acquisite le dichiarazioni dei componenti nominati con suddetto provvedimento sulla insussistenza di cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente per lo svolgimento dell'incarico, con riferimento all'art. 77, commi 4, 5 e 6 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Dette dichiarazioni saranno inserite agli atti della Procura della Repubblica di Viterbo”.**

ELIMINA A PAG. 5 il PUNTO 3) “DI DARE ATTO della insussistenza delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente per l'incarico di cui trattasi, segnatamente art. 77, commi 4, 5, 6, D. Lgs 50/2016 e s.m.i. in capo ai membri della Commissione e al Segretario verbalizzante, come da dichiarazioni rimesse dagli interessati e acquisite agli atti del fascicolo;”

Viterbo, 4/08/2020

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA

*Paolo Auriemma*

**AI R.U.P. DEL SERVIZIO  
DOTT.SSA ELISABETTA DOTTORI**

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO  
DELL’APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI  
VIGILANZA ARMATA PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI DI  
VITERBO DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DELL’ART.  
77, COMMA 9 DEL D.LGS. 50/2016 ED AI SENSI DELL’ART. 20 DEL  
D.LGS. 39/2013.**

Il sottoscritto Geraci Fabio Vincenzo nato a Milazzo provincia di Messina, il 29 luglio 1971, ai fini dell’assunzione dell’incarico quale Componente della Commissione di aggiudicazione nell’ambito della procedura di appalto per l’affidamento dei servizi di vigilanza armata presso gli Uffici Giudiziari di Viterbo, mediante MEPA CIG 8136685CDD,

**Dichiara di accettare, come in effetti accetta l’incarico a Commissario di gara, conferito con Provvedimento in data 2 marzo 2020 Protocollo 318/2020.**

Consapevole delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci (ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000)

**D I C H I A R A inoltre ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000**

- 1) L’assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità previste dal .Lgs. 39/2013;
- 2) L’assenza delle cause di incompatibilità di cui all’art. 77, comma 4°, 5° e 6° del D.Lgs. 50/2016.
- 3) di impegnarsi, qualora in un momento successivo all’assunzione dell’incarico sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche poten-

ziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e all'Ente e ad astenersi dalla funzione.

Viterbo, li 21-09-2020

F.to Il dichiarante  
Fabio Vincenzo Gini

**AI R.U.P. DEL SERVIZIO**

**DOTT.SSA ELISABETTA DOTTORI**

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO  
DELL’APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI  
VIGILANZA ARMATA PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI DI  
VITERBO DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DELL’ART.  
77, COMMA 9 DEL D.LGS. 50/2016 ED AI SENSI DELL’ART. 20 DEL  
D.LGS. 39/2013.**

Il sottoscritto Gustavo Sguario, nato a Viterbo provincia VT, il 29.09.1978, ai fini dell’assunzione dell’incarico quale Componente della Commissione di aggiudicazione nell’ambito della procedura di appalto per l’affidamento dei servizi di vigilanza armata presso gli Uffici Giudiziari di Viterbo, mediante MEPA CIG 8136685CDD,

**Dichiara di accettare, come in effetti accetta l’incarico a Commissario di gara, conferito con Provvedimento in data 2 marzo 2020 Protocollo 318/2020.**

Consapevole delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci (ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000)

**D I C H I A R A inoltre ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000**

- 1) L’assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità previste dal .Lgs. 39/2013;
- 2) L’assenza delle cause di incompatibilità di cui all’art. 77, comma 4°, 5° e 6° del D.Lgs. 50/2016.
- 3) di impegnarsi, qualora in un momento successivo all’assunzione dell’incarico sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche poten-

ziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e all'Ente e ad astenersi dalla funzione.

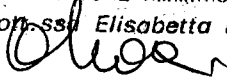
Viterbo, li 18.09.2020

F.to Il dichiarante

Giustino Jaroni

IL 24/3/2020 DA dott.ssa De Giovanni Simona

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Elisabetta Dottori



AI R.U.P. DEL SERVIZIO

DOTT.SSA ELISABETTA DOTTORI

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO  
DELL’APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI  
VIGILANZA ARMATA PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI DI  
VITERBO DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DELL’ART.  
77, COMMA 9 DEL D.LGS. 50/2016 ED AI SENSI DELL’ART. 20 DEL  
D.LGS. 39/2013.**

Il sottoscritto SIMONA DI GIOVANNI, nato a ROMA provincia ROMA, il 6 DICEMBRE 1969 ai fini dell’assunzione dell’incarico quale Componente della Commissione di aggiudicazione nell’ambito della procedura di appalto per l’affidamento dei servizi di vigilanza armata presso gli Uffici Giudiziari di Viterbo, mediante MEPA CIG 8136685CDD,

**Dichiara di accettare, come in effetti accetta l’incarico a Commissario di gara, conferito con Provvedimento in data 2 marzo 2020 Protocollo 318/2020.**

Consapevole delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci (ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000)

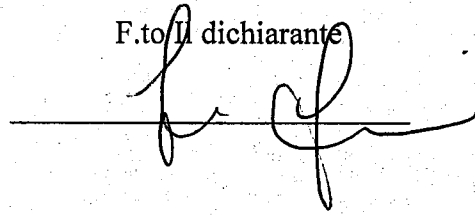
**D I C H I A R A** inoltre ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000

- 1) L’assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
- 2) L’assenza delle cause di incompatibilità di cui all’art. 77, comma 4°, 5° e 6° del D.Lgs. 50/2016.
- 3) di impegnarsi, qualora in un momento successivo all’assunzione dell’incarico sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche poten-

ziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e all'Ente e ad astenersi dalla funzione.

Viterbo, li 26.09.2020

F.to Il dichiarante

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be a cursive name.

## CURRICULUM DI FABIO VINCENZO GERACI

Il sottoscritto Geraci Fabio Vincenzo, nato a Milazzo prov. di Messina il 29/07/1971, attualmente residente a Barcellona Pozzo di Gotto prov. di Messina in via Umberto I° n.1 c.a.p. 98051, telefono: 090/9797343, consapevole delle sanzioni penali nelle quali si incorre per le dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000 ,dichiara di avere il seguente curriculum :

- 1) diploma di laurea in giurisprudenza conseguito al termine di un corso universitario di durata non inferiore a quattro anni presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano in data 17/04/1996
- 2) Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita presso la Corte d'Appello di Messina – sessione 1998- conseguendo l'idoneità con deliberazione della commissione in data 05/10/1999
- 3) Vincitore di concorso pubblico per esami bandito dall'INPS per la settima qualifica funzionale – profilo collaboratore amministrativo – e svolgimento delle relative funzioni nel periodo che va dal 13/11/2000 al 13/12/2006 presso l'Agenzia di Cinisello Balsamo.
- 4) Iscrizione dal 31/08/2006 all'albo dei Segretari Comunali e Provinciali, come segretario di fascia "C", a seguito del superamento di concorso pubblico e del conseguente corso concorso biennale di abilitazione organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale .
- 5) Svolgimento delle funzioni di Segretario Comunale titolare di fascia "C" presso l'Amministrazione Comunale di Falcone dal 14/12/2006 al 04/05/2008 e presso l'Amministrazione Comunale di Novara di Sicilia dal 05/05/2008 al 24/04/2010.
- 6) Prestazione di servizio come Segretario comunale supplente o reggente presso i Comuni di Novara di Sicilia, Falcone, Rodi Milici, Castoreale ,Fondachelli Fantina e Valdina .
- 7) Conferimento dell'incarico di responsabile dell'area amministrativa presso il Comune di Novara di Sicilia nel periodo dal 04/08/2009 31/12/2009 e nel periodo dal 07/04/2010 al 24/04/2010;
- 8) Conferimento dell'incarico di responsabile dell'area amministrativa presso il Comune di Valdina nel periodo dal 12/03/2010 al 31/03/2010 e nelle giornate del 12/04/2010 e del 16/04/2010;
- 9) Conseguimento idoneità come segretario generale ai sensi dell'art. 14 D.P.R.: 465/97 a seguito del superamento del relativo corso di specializzazione (Spes 2009), giusta delibera n. 166 del 27/11/2009 del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Agenzia per la gestione



dell'albo dei segretari comunali e provinciali

- 10) Vincitore del concorso a 35 posti per l'accesso alla qualifica iniziale della carriera prefettizia indetto con DM 14 maggio 2007 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale- 4 ^ serie speciale- Concorsi ed esami n.39 del 18 maggio 2007;
- 11) Nomina a consigliere di prefettura con d.m. 19 marzo 2010, partecipazione al relativo corso di formazione e superamento dello stesso in data 23/04/2012.
- 12) Conseguimento patente ECDL(patente europea del computer) in data 02/02/2011
- 13) Conseguimento in data 19 aprile 2012 del master di II° livello in "Amministrazione del territorio", organizzato dall'Università di Siena con la SSPAL e la SSAI.
- 14) Nomina a viceprefetto aggiunto con decorrenza 26 aprile 2012 e assegnazione alla Prefettura di Catania con decorrenza dal 30/07/2012;
- 15) Incarico di dirigente Area III ter presso la Prefettura di Catania dal 30/07/2012;
- 16) Presidente supplente della Commissione Territoriale per il riconoscimento della protezione internazionale di Siracusa- Sezione distaccata di Mineo, giusto Decreto del Ministro dell'Interno del 18/09/2012;
- 17) Presidente della Sottocommissione elettorale Circondariale di Mineo-Palagonia giusto decreto del Presidente della Corte d'Appello di Catania del 7/09/2012;
- 18) Commissario ad acta per l'esecuzione del giudicato nascente da sentenza del T.A.R. n. 2567/12 giusta delega del Prefetto di Catania PROT.N.16561/12/GAB del 18/12/2012;
- 19) Commissario ad acta per l'esecuzione del giudicato nascente da sentenza del T.A.R. n.2402/12, giusta delega del Prefetto di Catania PROT.N. 52342/15440/12/GAB del 6/11/2012-;
- 20) Commissario ad acta per l'esecuzione del giudicato nascente da sentenza del T.A.R. n.996/13 giusta delega del Prefetto di Catania PROT. N. 3486/13/GAB-;
- 21) Missione senza oneri presso la prefettura di Viterbo dal 2/09/2013 ad oggi come viceprefetto aggiunto – Attività dell' Area III (Applicazione del sistema sanzionatorio amministrativo. Affari legali, contenzioso e rappresentanza in giudizio);
- 22) Presidente della Sottocommissione elettorale Circondariale di Civita Castellana giusto decreto n. 878 del 24/03/2014 del Presidente della Corte d'Appello di Roma e successivo decreto del Presidente della Corte d'Appello di Roma n.915 del 20/07/2016.
- 23) Nomina a capo di gabinetto presso la Prefettura di Viterbo dal 05/01/2018
- 24) Dirigente reggente Area III presso la Prefettura di Viterbo dal 16/01/2018
- 25) Commissario straordinario presso il Comune di Civita Castellana dal 25 giugno 2020

Viterbo 21/09/2020

Fabio Vincenzo Geraci  
*Fabio Vincenzo Geraci*

# Curriculum/Scheda del Personale



## INFORMAZIONI ANAGRAFICHE

Nominativo **SGUARIO, Gustavo**

CF/Sesso/Stato civile/Figli **SGRGTV78P29M082O - M - CELIBE - 2 Figli**

Luogo, data di nascita **VITERBO, 29/09/1978**

Residenza/Domicilio **VIA MURIALDO, 51-D - VITERBO - 01100**

Altri Recapiti

Indirizzo e-mail **gustavo.sguario@agenziaentrate.it**

## PRIMA IMMISSIONE P.A.

Decorrenza Giuridica 06/06/2006  
Decorrenza Economica 06/06/2006

## ULTIMO INGRESSO IN AG.

Modalità 1<sup>a</sup> imm. in servizio

Ultimo ingresso Ag./Tipo dip. **18/12/2007 - DIPENDENTE DELL' AGENZIA**

Amm. provenienza

## SITUAZIONE ATTUALE

Organizzazioni **TEAM GESTIONE E CONTROLLO DICHIARAZIONI 4 - UT VITERBO - DP VITERBO** 99% 14/06/2019

Organizzazioni secondarie **UFFICIO TERRITORIALE ROMA 3 - DP I ROMA** 1% 14/06/2019

Pos. Economica/Profilo prof. le **TERZA AREA/F3 - FUNZIONARIO**

## Decorrenze

06/06/2006	19/12/2006	01/01/2018	01/01/2018
------------	------------	------------	------------

## Responsabilità

Posizione **CAPO TEAM GESTIONE E CONTROLLO DICHIARAZIONI 4 - UT VITERBO - DP VITERBO**  
**Tipo posizione: INCARICO DI RESPONSABILITÀ**

Funzione **CAPO TEAM UFFICIO TERRITORIALE TEAM GESTIONE E CONTROLLO DICHIARAZIONI 4 - UT VITERBO - DP VITERBO**  
**Dal 01/05/2020 in qualità di TITOLARE**

## SERVIZIO PRESTATO

Funzioni NON DIRIGENZIALI

01/05/2020 - ...

**CAPO TEAM GESTIONE E CONTROLLO  
DICHIARAZIONI 4 - UT VITERBO - DP VITERBO**  
Tipo posizione: INCARICO DI RESPONSABILITÀ  
CAPO TEAM UFFICIO TERRITORIALE  
TITOLARE

01/08/2018 - 31/12/2019

**CAPO TEAM GESTIONE E CONTROLLO  
DICHIARAZIONI 4 - UT VITERBO - DP VITERBO**  
Tipo posizione: INCARICO DI RESPONSABILITÀ  
CAPO TEAM UFFICIO TERRITORIALE  
TITOLARE

Abilitazioni professionali

\* 09/04/2008

NO

AVVOCATO

Esperienze Lavorative non in  
Agenzia - Attivita' Esterne

27/11/2002 - 27/01/2004

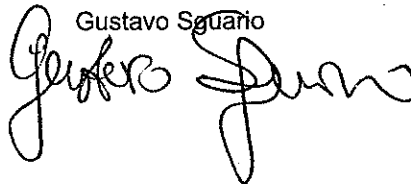
Ditta GUARDIA DI FINANZA

Ruolo QUADRO

Area GIURIDICA

Desc. SOTTOTENENTE ADDETTO UFFICIO LEGISLAZIONE - COMANDO  
GENERALE

Gustavo Sguario



**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

Dott.ssa Simona Di Giovanni

PROCURA DELLA REPUBBLICA  
c/o TRIBUNALE DI VITERBO  
DEPOSITATO... SEGRETERIA

**DATI ANAGRAFICI**

Data di nascita:

Residenza:



IL 24/9/2020 DA dot.ssa Di Giovanni  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Elisabetta Dottori

**TITOLI e FORMAZIONE PROFESSIONALE**

- 22/06/1993 Laurea quadriennale in Giurisprudenza - Università "La Sapienza" di Roma- voto 110/110
- 10 1993- 11/1997 Pratica forense presso primari studi legali
- 2001 Abilitazione all'esercizio alla professione di Avvocato
- 1993-1994 Master "Amministrazione, Finanza e Controllo di Gestione" L.U.I.S.S. Roma
- 1996 - 1997 Master "Diritto tributario" presso la Tax Consulting Firm di Roma ente autorizzato dal Cons. Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili
- 08/1998 Corso Universitario di specializzazione: Business English Program University of California San Diego dal 3 al 28 agosto (100 ore)
- Dal 2013 Idonea e iscritta nell'albo dei Direttori Generali del Lazio e Toscana
- 2016 Confermata nell'elenco idonei con delibera RL 361 del 2016
- 2018 Elenco Nazionale idonei all'incarico di Direttore Generale degli enti dell'SSN - Determina Ministero della Salute del 58717 - P del 4.12.2018
- 2019 Elenco idonei Direttori Amministrativi Regione Umbria
- 2020 Elenco idonei Direttori Amministrativi Regione Lazio
- 2020 Elenco idonei Direttore Amministrativo Regione Emilia Romagna
- 2015-2016 Corso di "Formazione manageriale per Direttori Generali, Sanitari e Amministrativi del Sistema Sanitario" della Regione Lazio presso l'Istituto Regionale degli Studi Giuridici del Lazio A.C. Jemolo di Roma
- 09-10/2016 Partecipazione al Corso di Formazione sul "Nuovo codice degli appalti" presso l'Istituto Regionale degli Studi Giuridici del Lazio A.C. Jemolo di Roma (40 ore)
- 11.2014 -12/2016 Attività di consulenza professionale a seguito di Convenzione in "Appalti e gestione amministrativa" per la LILT di Roma - Lega Italiana Lotta contro i Tumori, Ente pubblico vigilato dal Ministero della Salute
- 1 al 31 luglio 2015 Componente Collegio Tecnico per la valutazione di fine incarico di Direttori di Struttura Complessa e UOSD della Dirigenza PTA dell'Asl Roma C
- Marzo - luglio 2016 Corso per RUP e DEC sede IFO

Partecipazione, anche in qualità di relatore e docente, a corsi e convegni di aggiornamento professionale con dettaglio a seguire.

**Dirigente amministrativo dal 2001 ad oggi.**

## **ESPERIENZE PROFESSIONALI**

### **Incarichi attuali**

**Dal 15 febbraio 2017 ad oggi**

**Incarico di Direttore UOC E Procurement della ASL di Viterbo**  
**La ASL copre l'intero territorio della Provincia di Viterbo e garantisce l'attività sanitaria ad una popolazione di più di 300.000 persone**

#### **Obiettivi raggiunti**

Revisione della programmazione pluriennale degli appalti  
Istituzione di gruppi di lavoro tecnici con precise scadenze per la redazione dei capitolati speciali di gara.

Deliberato il nuovo Regolamento delle Commissioni giudicatrici, al fine di stabilire tempi certi e modalità uniformi per l'espletamento delle procedure di gara

Creazione Albo Fornitori telematico aperto nell'iscrizione  
Attivazione delle gare telematiche, che garantiscono trasparenza e riduzione di tempi di espletamento

Atti organizzativi e ordini di servizio specifici per garantire il rispetto della normativa sulla trasparenza e anticorruzione

Nuovo regolamento sugli acquisti di beni e servizi

Nuovo regolamento specifico sugli acquisti beni e servizi infungibili

Revisione del processo inventariale con redazione di apposite procedure

Indizione e aggiudicazione di numerose gare in autonomia e cosiddette "ponte" sia in campo di forniture sanitarie in particolare dispositivi medici, sia nei servizi, al fine di rispettare il dettato normativo del D. Lgs. 50/2016 e s. m. e i..

Espletamento e indizione di 7 gare aggregate per dispositivi medici e beni sanitari Nutrizione 1° e 2° edizione, anestesia e rianimazione, CND TUV, Sterilizzazione, Ossigeno, gas e manutenzione impianti e Concessione distributori automatici per l'AREA 1 (comprendente oltre ASL VITERBO anche Asl roma 4, Asl roma 5, Asl Rieti e AO Sant'Andrea) per oltre **30 milioni di euro**

Indizione gare a procedura aperta per la concessione di servizi attivi, quali la realizzazione del bar - caffetteria, degli spazi pubblicitari e dei servizi televisivi del presidio ospedaliero di Belcolle, che garantisce oltre al decoro ed al livello di servizio di qualità dovuti all'utenza, anche un entrata per la Asl che viene utilizzata per acquisire arredi e attrezzature per l'attività sanitaria.

Aggiudicata in 5 mesi la gara a procedura aperta per la costruzione, installazione tecnologie e arredi per il nuovo Blocco Operatorio di Belcolle per **€1.272.077**

**Dal 1 dicembre 2018 ad agosto 2018**

**Incarico ad Interim Direttore UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane**

Direzione delle Risorse Umane: Settore Giuridico ed Economico, Ufficio procedimenti disciplinari, La struttura è di supporto alla Direzione Strategica e nelle relazioni sindacali

**Obiettivi raggiunti**

Implementazione sistema di Monitoraggio Incarichi, Contratti, bandi e programmazione sistema assunzionale e mobilità, controllo sistema costi per attività e/o per tipologia di istituto, definizione e programmazione risorse

In corso verifica con le organizzazioni sindacali e commissione paritetica regolamento produttività aggiuntiva, regolamento mobilità del personale

Indizione bandi e avvisi di mobilità e proposta bandi art. 20 comma 1 d.lgs. 75/2017 per processo di stabilizzazione personale precario

Attivazione procedure per attuazione atto aziendale e avvio processo attribuzione degli incarichi

**Precedenti incarichi**

**1/11/2013 - 14/02/2017** *Dirigente Amministrativo degli istituti Fisioterapici Ospitalieri di Roma - IRCCS REGINA ELENA E ISTITUTO DERMATOLOGICO SAN GALLICANO*

**Direttore UOC Acquisizione beni e Servizi IFO**

**Obiettivi raggiunti:**

Gestione del passaggio dal Global Service Natuna alla gestione con appalti diretti con risparmio per gli appalti di competenza di circa 6 milioni di Euro l'anno

Le gare di servizi 2013/2014 hanno riguardato l'attività di pulizia, ristorazione, rifiuti speciali, verde, vigilanza, ecc.

Di grande importanza la prima procedura aperta per l'attività di infermieri e ausiliario indetta e conclusa nel 2015

Strutturazione degli appalti telematici con gestione della gara secondo parametri moderni e in linea con la normativa digitale della pubblica amministrazione

Introduzione delle verifiche di mercato informatiche e sul sito istituzionale da marzo 2014 in IFO e dal 2011 in Spallanzani

**1/06/2014 - 14/02/2017** *Nell'ambito del processo di accorpamento degli IRCCS IFO IRE-ISG e INMI Spallanzani*

Al fine di uniformare e coordinare i percorsi e le procedure di acquisto tra gli Istituti, creando percorsi paralleli e attivando anche procedure di gara uniche, allineare le scadenze dei contratti in essere e disegnare ove possibile delle ottimizzazioni anche logistiche tra gli Enti, è stata affidata l'attività di direzione anche della struttura complessa di acquisizione beni e servizi dell'INMI Spallanzani - UOC Provveditorato Economato, già in precedenza ricoperta quale incarico

16.05.08 - 31/10/2013 *Dirigente Amministrativo dell'INMI L. Spallanzani di Roma*  
**Direttore UOC Provveditorato Economato**  
**Partecipa alle riunioni del Collegio di Direzione.**

**Obiettivi raggiunti:**

1) **Innovazione nei sistemi di controllo:** sono state introdotte sin dal 2008, le procedure di gestione e monitoraggio dei servizi economali appaltati (ES: pulizie, lavanolo, ristorazione, vigilanza ecc.) e interni (servizio autoparco, magazzino economale, centralino ecc.), con ottimi risultati in termini di miglioramento della qualità del servizio, di riduzione dei costi e applicazione di penali.

I modelli dei sistemi di controllo di lavanolo e pulizie sono stati recepiti dalla Centrale acquisti che li ha introdotti nei capitolati delle gare centralizzate

2) **Abbattimento dei costi dei servizi appaltati:** Sono state attivate, allo scadere dei contratti, le procedure di indizione ed espletamento di vere e proprie gare, in attesa delle gare centralizzate regionali, con **abbattimenti di costi tra gare e negoziazioni anche del 20%.**

Le gare di servizi 2012/2013 hanno riguardato lavanolo, pulizia, ristorazione, rifiuti speciali, ausiliario assicurazione, brokeraggio, centralino, gestione dell'ossigeno e gas tecnici

Altre procedure hanno riguardato l'acquisizione di forniture di beni sanitari per l'ospedale (dispositivi medici e di protezione, di rianimazione ecc)

3) Riduzione delle procedure di esclusività con attivazione di procedure di gara e di verifica di mercato

4) Revisione e innovazione nel processo di liquidazione fatture assicurando la gestione in tempo reale delle fatture ed azzerando l'arretrato

5) Riorganizzazione delle procedure interne ed elaborazione delle procedure di approvvigionamento e di gestione cespiti

6) Attivazione nel 2009 del centro trapianti con nuove camere operatorie

**Da 1 luglio 2011-31/10/2013 Direttore ad interim UOC Risorse Umane Spallanzani**

Direzione della UOC delle Risorse Umane: la struttura da me diretta comprende tutta la gestione del Settore Giuridico, Economico e Previdenziale del personale dell'Istituto.



Responsabilità nelle attività di istruttoria dei procedimenti disciplinari e componente dell'ufficio di disciplina.

Revisione di tutta la materia del settore disciplinare riattivazione dei controlli sul personale, tramite la gestione informatizzata della rilevazione presenze

Funzioni di supporto all'OIV nelle attività di analisi sui dati della morbilità e assenze del personale.

Nel 2012 è stato innovato il sistema di informatizzazione della rilevazione delle presenze del personale, con la realizzazione del Portale del Personale

Sono stati revisionati e rielaborati tutti i conti annuali (competenza 2010, 2011 e 2012)

08/06/2012

Relatore con pubblicazione degli atti dell'intervento "Capitolati di gara e progettazione" presso il Convegno Nazionale del SIRM di Torino

2012/2013

Docente di "Organizzazione aziendale" III anno del Corso di Laurea nelle Professioni Sanitarie in Infermieristica, Facoltà di Medicina e Psicologia, per l'anno accademico 2012/2013.

2009 e 2010

Docente nei corsi aziendali INMI di aggiornamento professionale obbligatorio del comparto nelle materie tecnico-amministrative.

2006-2008

*Dirigente Amministrativo dell'Azienda USL Roma D*  
con i seguenti incarichi

01.01. - 15.05.08

**Dirigente UOC Informatica e gestione patrimonio e cespiti**

Responsabile dell'attività amministrativa e delle relative procedure di gara d'appalto per la gestione tecnica e informatica dell'Azienda Roma D.

I principali contratti gestiti riguardano la Gestione e controllo CED, sistema di rete, sistema centralino e telefonia VOIP, software amministrativo contabile, software sanitari gestionali. Responsabilità nella tenuta e gestione del patrimonio mobiliare e la redazione del registro cespiti dell'ASL Roma D affidati all'UOC Informatica, dopo la chiusura dell'UOC Patrimonio a tenuta temporanea da parte dell'UOC Provveditorato tra l'agosto e il dicembre 2007.

**Nel periodo di incarico sono stati raggiunti tutti gli obiettivi annuali di budget.**

In qualità di direttore responsabile in pochi mesi sono stati **revisionati tutti gli appalti in essere**, realizzando "la messa in sicurezza dei contratti" sia economica che amministrativa e creando uno strumento di monitoraggio e controllo, per l'applicazione delle penali.

E' stata operata **la centralizzazione del CED** dei laboratori analisi dal PO Grassi presso l'unico CED della sede di Casalbernocchi

Nell'ambito della gestione del patrimonio e dei cespiti sono state presentate alla Direzione le nuove procedure aziendali.

**16.01.06-31.12.07**

**Dirigente - U.O. Provveditorato**

Responsabile, sia dell'attività amministrativa sia in qualità di Presidente e/o componente di Commissione di gara della gestione delle procedure aperte, ristrette e negoziali, (ad es: servizio di pulizie, lavanolo, dispositivi medici oncologici, sistemi di riempimento, prodotti per anestesia e rianimazione, produzione di stampati, forniture di dispositivi e protesi per otorinolaringoiatria; gestione diretta di ordini e liquidazione fatture per settore pazienti domiciliari), dirette a garantire l'approvvigionamento di tutti i beni e servizi (sanitari, economici e territoriali) necessari all'attività in particolare dei due presidi ospedalieri afferenti (Ospedale G.B. Grassi e C.P.O.)

**Componente Gruppo di Lavoro Privacy**

Nominato per la definizione delle procedure aziendali di attuazione del Decreto Legislativo n. 196/2003

**2001 - 2006**

**Dirigente Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini - Dal 9.07.2001 al 15 gennaio 2006**

**11/03/04 - 15/01/06**

**Dirigente Responsabile UOS Acquisizione materiale sanitario**

Responsabile, sia come direzione dell'attività amministrative sia in qualità di Presidente e/o di Componente di Commissione di gara della gestione delle procedure di approvvigionamento dei beni sanitari dell'Azienda.

Ha collaborato con la Direzione alle attività di programmazione, in particolare per la definizione del budget e monitoraggio dei costi, partecipando alle riunioni dell'apposito comitato aziendale.

Nel corso del periodo sopra evidenziato, sono stati affidati alla sottoscritta, in attesa della definitiva approvazione dell'atto aziendale i seguenti incarichi:

**01 - 08/ 2005**

**Direzione ( in sostituzione) dell'U.O.C. Forniture sanitarie  
Reparto Controllo portafoglio fornitori e liquidazioni fatture  
( in precedenza afferente ad altra U.O.C.)**

L'UOC Forniture sanitarie svolge le attività sopra descritte relative all'approvvigionamento di tutti i beni sanitari dell'azienda

Il Reparto svolge l'attività di controllo appalti e liquidazione delle fatture dell'azienda alla quale si aggiunge la tenuta e l'implementazione dell'Albo fornitori.

Tali attività si collocano nel complicato ambito delle **procedure regionali di cartolarizzazione** La funzione garantisce l'attivazione di tutte le procedure, anche organizzative, necessarie al perfezionamento del processo di controllo contratti e appalti per la corretta liquidazione delle fatture, e verifica l'imputazione dei dati amministrativo-contabili relativi ai mancati carichi dei documenti

di magazzino e la registrazione delle fatture e loro imputazione.

1/04/04 - 31/03/06

**Incarico di Segretario del Comitato Etico**

Direzione della Segreteria del Comitato Etico, organo in staff al Direttore Sanitario, che esprime pareri obbligatori sulla sperimentazione farmaci e sulla ricerca scientifica, sponsorizzata e/o spontanea, ai fini della tutela e salvaguardia dei diritti dei pazienti.

Responsabilità della definizione, in stretto raccordo con il Presidente, della documentazione da sottoporre all'organo collegiale (19 componenti) ed attuazione delle determinazioni assunte dal Comitato

1/05/2002- 31/03/2004 **Dirigente Responsabile**

**Sezione Programmazione e Controllo - UOC Controllo di Gestione**

Responsabilità delle attività di programmazione direzionale, pianificazione strategica e controllo dei costi. In particolare, delle attività di monitoraggio e verifica di coerenza con il budget aziendale con analisi ed approfondimento delle motivazioni degli eventuali scostamenti, con specifica reportistica alla Direzione aziendale.

In tale funzione, ha collaborato con la Direzione alla definizione del bilancio aziendale preventivo e consuntivo.

01-03/2004

**Dirigente in staff presso la Direzione Generale**

Oltre alle attività direttamente delegate, ha partecipato alle attività di programmazione direzionale, pianificazione strategica e controllo dei costi.

1/12/2002 - 31.03.2004 **Segretario del Nucleo di Valutazione**

Direzione della Segreteria del Nucleo di Valutazione, organo in staff al Direttore Generale, che effettua la valutazione annuale della dirigenza aziendale ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato e della conferma dell'incarico agli stessi dirigenti.

9/07/2001 - 10/2002 **Dirigente amministrativo del Servizio Amministrazione e Controllo di Gestione**

Responsabile delle attività di coordinamento interfunzionale tra le diverse aree in staff al Direttore del Servizio, (Amministrazione/contabilità generale/bilancio e controllo di gestione). Oltre alle attività di coordinamento sono stati affidati i seguenti incarichi:

**Incarichi specifici:**

**Coordinamento "Progetto inventario"**

Coordinamento delle attività del gruppo di lavoro responsabile del processo di inventariazione di tutti i cespiti aziendali con

definizione ed armonizzazione delle relative procedure con il ciclo approvvigionamenti e contabile;

**Componente gruppi di lavoro di ottimizzazione processi organizzativi**

Ciclo approvvigionamenti

Procedure del personale.

16/03/1994 - 8/07/2001 *Ente Banca Nazionale delle Comunicazioni - Ente di diritto pubblico (Fondazione BNC dal 2001)*

**1999-2001: Responsabile Amministrazione e Affari generali e Patrimonio**

In collaborazione diretta con il Presidente ed il Segretario Generale dell'Ente, partecipa alle riunioni degli organi sociali (es: Consiglio di amministrazione, Organo di Indirizzo del Collegio sindacale, Commissioni) ed ha la diretta responsabilità delle seguenti attività:

**Patrimonio**

■

Responsabilità di gestione e controllo del patrimonio mobiliare ed immobiliare, con definizione del Piano degli investimenti pluriennale e annuale.

In tale funzione, ha diretto l'attività negoziale di stipula dei contratti di gestione patrimoniale, ha gestito i rapporti con gli Istituti di Credito e le Società di Intermediazione Mobiliari incaricate ed ha sviluppato il processo di controllo e monitoraggio degli investimenti, in particolare degli andamenti e dei risultati dei portafogli gestiti.

**Amministrazione e Affari Generali**

■ Segreteria societaria

Gestione delle attività relative agli organi sociali (C.d.A., Comitato Scientifico, Collegio sindacale, Organo di Indirizzo e Comitati di Direzione) ed in tale veste, responsabile della tenuta dei rapporti istituzionali con le società partecipate e quelli con enti ed organismi governativi (accordi e convenzioni con Ministeri per la realizzazione di progetti patrocinati o cofinanziati e partecipazione ai relativi Comitati Tecnici Misti)

■ Amministrazione

Gestione delle attività in relazione alla gestione del personale, della contabilità e del bilancio

■ Ufficio legale

Gestione delle attività con il Ministero del Tesoro (Autorità di Vigilanza), adempimenti legali e fiscali e attività contrattuale, coordinamento degli atti e delle fasi legate alle operazioni straordinarie di diversificazione patrimoniale (fusione, OPV, operazioni immobiliari ecc.).

### **Attività di straordinaria amministrazione.**

Partecipazione alle seguenti attività di amministrazione straordinaria, con responsabilità nella cura degli atti e nella tenuta dei rapporti con i consulenti istituzionali, (partner istituzionali, ministeri, advisors bancari ecc.):

Costituzione società partecipata ISFORT S.p.A.(1994)

Fusione per incorporazione della banca controllata nell'Istituto Bancario San Paolo di Torino (1995)

Offerente istituzionale all'Offerta Pubblica di Vendita della quota azionaria del San Paolo (1997)

Diversificazione del patrimonio con la procedura di collocamento diretto in borsa dello 0,99 % del capitale sociale San Paolo (1997)

Vendita azionaria per trattativa diretta a primario istituto di credito (1998)

Elaborazione nuovo Statuto e del relativo Regolamento attuativo dell'Ente BNC a seguito della modifica della normativa di settore

### **16/03/1994 - 8/07/2001: Responsabile di Presidenza e di Segreteria Generale**

**dell'Ente BNC e fino al 1999 del partecipato Istituto Autonomo Case Popolari per i dipendenti del Ministero delle Comunicazioni**

In collaborazione diretta ed esclusiva con il Presidente ed il Segretario Generale dell'Ente BNC, e del Presidente e del Direttore dell'IACP, direzione delle attività di amministrazione e bilancio e di tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione.

Coordina e supervisiona tutte le strutture contabili e fiscali.

Partecipa alle riunioni del Consiglio e del Collegio Sindacale.

Nell'IACP oltre alle responsabilità relative agli Uffici di Presidenza e della Direzione, cura le attività di gestione del patrimonio immobiliare dell'Istituto, i rapporti con gli inquilini e successivamente coordina le attività del processo di dismissione di parte delle proprietà.

Fino al 1999 è Segretario della Commissione Consultiva dell'Ente, curando i processi di valutazione, selezione e monitoraggio dei progetti relativi all'attività di erogazione nei settori istituzionali dell'Ente

Cura i rapporti editoriali dell'Ente BNC Fondazione con la Gangemi Editore che crea proprie Collane di pubblicazioni dedicate alle attività ed iniziative della Fondazione: "Studi e ricerche. Sezione trasporti"; "Studi e ricerche. Sezione Mezzogiorno"; "Progetti ricerca scientifica sanitaria".

**Partecipazione, anche in qualità di relatore e docente, a corsi e convegni di aggiornamento professionale tra cui**

19,20,21/10/1994 Corso di informatica "Introduzione PC, Windows, Winword, Excel" - Soc. Ing. C. Olivetti & C. S.p.A

19/06/1995 Convegno Sole 24 Ore "Profili fiscali e gestionali degli enti no-profit" - Milano

30/06, 01 e 02/07/1998

"Fusioni ed acquisizioni di Banche ed enti finanziari"

Pro-Form - Roma

25-26/10/, 8/11, 15/11, 28-29/11/2001

"Il Controllo di gestione nelle imprese di servizi" IPSOA

14/02/2003

"Legge finanziaria 2003. Acquisto di beni e servizi. Linee interpretative, aspetti gestionali e profili di responsabilità in applicazione dell'art.24" AEL - F..A.R.E.- Roma

30/04/2004

"La nuova direttiva europea che coordina gli appalti di forniture, servizi e lavori" F..A.R.E.- Roma

09/06/2004

"Tavola rotonda sul mercato elettronico"

Presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Consip

16e 17/09/2004

"Gli appalti pubblici nel SSN. Gli aspetti normativi e procedurali" - F.A.R.E. Roma

24 e 31/05/2005

"La direttiva europea 2004/18/CE sugli appalti pubblici" e "La negoziazione del processo di acquisto come strumento per la riduzione dei costi" Corsi F.A.R.E.

9/06/2005

"Acquisizione beni e servizi in Sanità" AEL - F.A.R.E. Pratica di Mare

17/10/2005

"I nuovi C.C.N.L. della Dirigenza medica, sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa - ARAN

17e 20/03/2006

"La protezione dei dati personali nell'Azienda Sanitaria"

Presso la ASL Roma D

17/11/06

33° Convegno degli Economi e Provveditori del Lazio " I provveditori economi del Lazio di fronte al nuovo codice degli appalti" AEL FARE

27/10 e 4/11 2009

Docente corsi di formazione e aggiornamento per il personale di comparto ruolo amministrativo e tecnico Spallanzani - n 2 ore di docenza,

2007-2010

Convegni e corsi vari di aggiornamento professionale in materia di appalti e su normativa e sistema di utilizzo delle procedure di acquisto telematiche MEPA Consip

2010

Convegno sui sistemi di tracciabilità L 136/2010

29/11 e 2/12 2010

Docente corsi di formazione e aggiornamento per il personale di comparto ruolo amministrativo e tecnico Spallanzani - n 2 ore di docenza,

26/2/2013

Convegno BAICR "Il traffico di influenze nella legge anti-corruzione. Nuove regole per rappresentare gli interessi" presso Istituto Don Luigi Sturzo -

2013

Corso di "Gestione delle Risorse Umane" 40 ore c/INMI Spallanzani Prof. Greco

17/05/2013

Corso di aggiornamento "Il Conto annuale 2012. Strumento del monitoraggio e governo del settore"

28/06/2013

Corso aggiornamento professionale "formazione e discussione sul trattamento accessorio del personale del Servizio Sanitario Nazionale (Comparto Dirigenza medica e SPTA) alla luce della Circolare 25/2012 della RGS"

Promotore, Organizzatore e Relatore del Convegno 10 giugno 2014 presso IFO gare Telematiche

- 16.10.2014 40° Congresso Nazionale AMDO a Napoli "Ripensare la Sanità: Ruoli Strategici e Responsabilità"
- 25 novembre 2014 Convegno medicina di genere e medicina personalizzata  
2015-2016 Convegno codice degli appalti palazzo Montecitorio  
Corso di aggiornamento aziendale IFO performance 2016  
Convegno a IFO Aran  
Convegno "Scadenze brevettuali: trasparenze ed efficacia per il miglior capitolato di gara a tutela della spesa farmaceutica e dell'accesso al mercato" Roma 26.05.2016 P.zza Montecitorio  
**Corso di formazione RUP e DEC Nuovo codice degli appalti 2015/2016 a IFO**  
Convegno 11 e 12 luglio 2016 "Long term care"  
Corso di formazione obbligatoria 11 ottobre 2017 sul procedimento disciplinare nella P.A. dopo il decreto Madia n° 75, dal titolo "novità e nuove questioni, competenze punitive, termini, vizi sanabili, poteri, responsabilità, gestione del procedimento.
- 4 maggio 2018 Convegno AEL Acquisti beni e servizi in sanità: Novità normative e applicative
- 13 giugno 2018 Docente al convegno "Il Market Access dei dispositivi medici"  
20 settembre 2018 Ruoli e Responsabilità di Provveditori e Farmacisti nei processi pubblici di acquisto - Regione Lazio
- 18-19 ottobre 2018 IX Congresso MePAIE IL CONTROLLO DELLA SPESA SANITARIA: "Un percorso impervio tra innovazione, strumenti e norme" - Cremona
- 25 ottobre 2019 XX Congresso Nazionale FARE Gli approvvigionamenti in Sanità - Firenze
- 27 novembre 2019 - Forum Risk Management - Firenze

Si autorizza il trattamento dei dati personali, per gli adempimenti connessi alla presente procedura, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni

Viterbo, 26.09.2020

Dott.ssa Simona Di Giovanni

